**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара**

**ОПРЕМА( намештај)**

**обликовану по партијама**

**број јавне набавке 10/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки** | **17.12.2015.** |
| **Рок за достављање понуда** | **25.12.2015. до 11часова** |
| **Јавно отварање понуда** | **25.12.2015 у 12 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације:76**

**Чачак, децембар,2015.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 , 68/2015), у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 10/2015-1 од 14.12.2015.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-10/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/2015-2 од 14.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци

2. Подаци о предмету јавне набавке

3. Техничке карактеристике

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

**Обрасци понуде у конкурсној документацији**:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу

7. Образац трошкова припреме понуде

8. Образац изјаве о независној понуди

9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења

11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни

12. Модел уговора

1. **Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: ПУ „ Радост „ Надежде Петровић „ Бр.8, 32000 Чачак

Адреса и седиште: Надежде Петровић „ Бр.8, 32000 Чачак

Интернет страница: www.radost.edu.rs

e-mail: radost-cacak@open.telekom.rs

Телефон и фаx: 032/222-556

2. **Врста поступка јавне набавке**:Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке**: јавна набавка добара обликована по партијама

Партија 1- Намештај

Партија 2- Постељина

Партија 3- Кухињски елементи

Партија 4- Судови

Партија 5- Техника

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4.Критеријум за доделу уговора**: Одлука о додели уговора за набавку добара обликованих по партијама донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**:

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**:

Предмет јавне набавке су добра- Опрема (намештај) , због адаптације и проширења смештајних капацитета вртића „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб, неопходно је набавити намештај и пратећа добра.

ЦПВ-**3922000-кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39312000- Опрема за припремање јела, 39512300- навлака за навлака за душек, 39511100-ћебад, 39512000-Постељина, 39000000-Намештај( укуључујући канцеларијски) унутрашња опрема, уређаји за домаћинство, 39100000- Намештај, 39700000-Апарати за домаћинство, 39710000- Електрични апарати за домаћинство .**

**Позиција ( редни број) у Плану набавки – План јавних набавки за 2015 годину:**

Добра – 1.1.14. Опрема (намештај)

**Позиција у програму пословања за 2015. годину:**

Програм пословања за 2015. годину – део програма аналитички приказ расхода по економској класификацији

**Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану**:

Средства за наведену набавку предвиђена су у финансијском плану наручиоца на позицији ( конту) 512611

**5.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**6.Контакт**: Вања Пртењак , ПУ „ Радост „ Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак

Мејл: [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs) радно време: 07,00-14,30 часова.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ПАРТИЈА 1 - НАМЕШТАЈ**

**SOBA 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni: 2 ormara - krila u dezenu Kronospan kapri plava 0121 PE, a 2 ormara - krila dezen Kronospan 8536 BS Lavand, ostalo bukva | kom | 4 |
| 2. | Dečji sto četvorosed 90x58x90  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Kronospan kapri plava 0121 PE…. 2 kom  Kronospan 8536 BS Lavanda………2 kom | kom | 4 |
| 3. | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: plava boja | kom | 32 |
| 4. | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezen: Kronospan kapri plava 0121 PE I dezen Kronospan 8536 BS Lavanda i bukva | kom | 2 |
| 5. | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kronospan kapri plava 0121 PE i dezen Kronospan 8536 BS Lavanda | kom | 1 |
| 6. | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |

**SOBA 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni: 2 ormara – krila Kastamonu D 108 plava  2 ormara – krila Kastamonu D 125 pink, ostalo bukva | kom | 4 |
| 2. | Dečji sto četvorosed 90x58x90  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Dezeni: 2 stola Kastamonu D 108 plava  2 stola Kastamonu D 125 pink | kom | 4 |
| 3. | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: plava boja | kom | 32 |
| 4. | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezeni: Kastamonu D 108 plava  I Kastamonu D 125 pink I bukva | kom | 2 |
| 5. | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kastamonu D 108 plava i Kastamonu D 125 pink | kom | 1 |
| 6. | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |

**SOBA 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni:  2 ormara – krila Kastamonu D 117 red  2 ormara – krila Kronospan 7190 BS mamba zelena, ostalo bukva | kom | 4 |
| 2. | Dečji sto četvorosed 90x58x90 (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Kastamonu D 117 red …. 2 kom  Kronospan 7190 BS mamba zelena ………2 kom | kom | 4 |
| 3. | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: zelena boja | kom | 32 |
| 4. | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezen: Kronospan 7190 BS mamba zelena i Kastamonu D 117 red i bukva | kom | 2 |
| 5. | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kronospan 7190 BS mamba zelena i Kastamonu D 117 red | kom | 1 |
| 6. | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |

**HODNIK I SOBA ZA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Garderober sa aplikacijama 50x150x32 cm (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen bukva. Unutar se nalaze 4 police. Ručkice upadajuće - cvetići. (Aplikacije KIT, Čamac i Delfin). FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 12 |
| 2. | Garderober sa aplikacijama 50x150x32 cm (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen bukva. Unutar se nalazi 5 polica. Ručkice upadajuće - cvetići. (Aplikacije KIT, Čamac i Delfin). FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 6 |
| 3. | Klupice sa rešetkom za cipele 100x30x30  -izrađene od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Boje klupica plava – 0121 PE , žuta – Kastamonu D 133 , crvena D 117 red, zelena – 7190 BS mamba zelena , roze-lavanda 8536 BS | kom | 5 |
| 4. | Klub fotelja Classic -zeleni štof  -69x65x72 cm | kom | 8 |
| 5. | Viseći element za čaše 124x30x45 cm  -izrađen od univera 18 mm, kant ABS 2 mm, dezen bukva. Element je trokrilni. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 1 |
| 6. | Dečji sto – okrugli Ø90 cm  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen: bukva. Nogari izrađeni od bukovog masiva. | kom | 1 |
| 7. | Dečja stolica H=36 cm, drvena lamelirana, natur | kom | 4 |

**KANCELARIJA DIREKTORKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kancelarijski sto- ploča stola je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 36mm, kantovano kružnim kantovanjem kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Sto je zaobljen na krajevima (ovalni sto). Na vertikalnom ukrućenju nogara, predvideti dekorativni otvor sa 2 inox šipke Ø15mm. Bočne strane stola su od istog dekora, debljine 36mm, širine 80cm i kantovane istom kant trakom ABS 42/2. Dimenzije stola su 200/80/75cm (š/d/v). | kom | 1 |
| 2. | Fiokar-kaseta- mobilni fiokar sa sigurnosnom bravom, dimenzija 50/50/65cm (š/d/v), sa 3 fioke na teleskopskim klizačima, od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Fiokar je sa točkićima sa kočnicama. Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |
| 3. | Fiokar- fiokar, dimenzija 60/50/118cm (š/d/v). sa 4 fioke na teleskopskim klizačima (FGV ili slično), od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Ručke prema izboru naručioca. |  |  |
| 4. | Komoda sa 2 krila- komoda je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Ostatak komode je od univera debljine 18mm u istom dekoru. Krila vrata postaviti na klap šarke bez usporivača tipa FGV ili slično. Dimenzije komode su 120/50/118 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 2 |
| 5. | Klub sto- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Sto je kvadratnog oblika kao kutija četvrtastog preseka. Dimenzije stola su 80/80/40cm (š/d/v).Sve ivice gerovati po 45°. Nogari stola su kutijastog preseka10/10/10cm, takođe gerovani po 45°. | kom | 1 |
| 6. | Otvorena polica sa 2 police- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), kantovana sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru.. Dimenzije 60/50/118cm (š/d/v). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |
| 7. | Otvorena polica sa 1 policom- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), kantovana sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Dimenzije 25/50/118 (š/d/v). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |
| 8. | Kancelarijska fotelja sa rukonaslonima u eko koži crvene boje, sa podiznim mehanizmom. | kom | 1 |

**KANCELARIJA SEKRETARICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kancelarijski sto- ploča stola je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 36mm, kantovano kružnim kantovanjem kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ukrućenje nogara je univer debljine 18mm u istom dekoru. Bočne strane stola su od istog dekora, debljine 36mm, širine 75cm kao i ploča stola, kantovati istom kant trakom ABS 42/2. Dimenzije 160/70/75cm (š/d/v). | kom | 1 |
| 2. | Fiokar-kaseta- mobilni fiokar sa sigurnosnom bravom, dimenzija 40/50/57 (š/d/v), sa 3 fioke na teleskopskim klizačima, od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Fiokar je sa točkićima sa kočnicama. Ručke po izboru naručioca. | kom | 1 |
| 3. | Klub sto- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Dimenzije stola su 80/60/55cm (š/d/v). Dno i bočne strane stola su debljine 36mm, jedna polica debljine 18mm na sredini visine stola. Sto okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |
| 4. | Ormar- dvokrilni - od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ormar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru ormara se nalaze 4 police sa jedne strane, a 1 polica i oklagija za vešanje garderobe sa druge strane. Dimenzije plakara su 130/55/200 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |
| 5. | Ormar- dvokrilni - od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ormar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru ormara se nalaze 4 police iza jednog krila i 4 police iza drugog krila. Dimenzije plakara su 130/55/200 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |

**SALA ZA SASTANKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Administrativni plakar- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Plakar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru plakara se nalaze 4 police sa jedne strane, a 1 polica i oklagija za vešanje garderobe sa druge strane. Dimenzije plakara su 83/55/200 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |
| 2. | Administrativni plakar- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Plakar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru plakara se nalaze 4 police sa jedne strane, i 4 police sa druge strane. Dimenzije plakara su 83/55/200 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |
| 3. | Niske komode za dokumentaciju- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Komoda je podeljena na tri jednaka vertikalna dela- jednokrilna vrata sa strane i otvorena polica sa dve police u sredini. Vrata na komodi su sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično sa bočnih strana. Dimenzije komode su 110/42/105 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |
| 4. | Drvena trpezarijska stolica, tapacirana eko kožom u braon boji, sa podiznim mehanizmom. | kom | 25 |
| 5. | Konferencijski sto izrađen od egger univera debljine 36mm u boji H3704. Sto je u obliku latiničnog slova L sa zaobljenim ktajevima. Sto kantovati kant ABS trakom 42/2. Sto je oslonjen na čelične stope stola, plastificirane u sivoj boji. Sto se sastoji iz tri dela: dva dela su dimenzija 90x270x76cm sa zaobljenim jednim krajem. Treći deo se nalazi na spoju druga dva i dimenzija je 90x90x76cm. Jedna ivica trećeg dela je zaobljena sa polukrugom 45°. Sva tri dela su spojena. Ukupna dužina stola je 360x360x76cm. | kom | 1 |

**KUHINJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Donji kuhinjski elementi se sastoje od ugradnog podpultnog frižidera širine 60cm, sudoperom dimenzija, 86/50cm, ispod koje se nalazi dvokrilni element širine 93cm, fiokar sa 4 fioke na teleskopskim klizačima sa usporivačima (FGV ili slično) i jednokrilni element širine 60cm. Dubina donjih elemenata je 60cm. Gornje elemente uraditi tako da 2 elementa sa jednom policom budu iza dvokrilnih vrata u ukupnoj širini jednog elementa 107cm. Treći viseći element treba da sakrije ugrađeni aspirator širine 60cm. Dubina gornjih elemenata je 30cm, visine 70cm. Sve šarke raditi tipa FGV ili slično. Sve elemente raditi od egger univera (ili slično) u dekoru prema izboru naručioca, debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru prema izboru naručioca. Radnu ploču raditi od univera debljine 38mm u dekoru prema izboru naručioca. Na spoju radne ploče i zida postaviti aluminijumsku dist lajsnu. Ukupna dužina kuhinje je 2731mm. Ručke po izboru naručioca. | kom | 1 |

**ПАРТИЈА 2- ПОСТЕЉИНА**

**posteljina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dečija posteljina (navlaka +čaršav)  1.1. Navlaka za pokrivač – štampano platno sa dečijim motivima različitih dezena.  Dimenzija navlake: 135x95cm.  Sirivinski sastav: pamuk 100% .  Težina platna (masa): 140-160 g/m2  Postojanost boja: pri pranju na 90°C- ocena min. 4/4, pri peglanju na 200° C – ocena min.4/4, na otiranje mokro/suvo– ocena min. 4/4  1.2. Čaršav – jednobojno platno pratećih dezena štampe.  Dimenzija čaršava: 150x100 cm. Sirovinski sastav: pamuk 100% | kom | 96 |
| 2. | Dečije ćebe sledećih karaterstika:  Sastav: poliakrilonnitril96%,pamuk 2%, poliester2%, površinska masa 450gr/m2.  Dimenzij: 100x150cm | kom | 96 |

**ПАРТИЈА 3- КУХИЊСКИ ЕЛЕМЕНТИ**

**kuhinjski elementi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dvodelna sudopera sa dva velika bazena i punom donjom policom.  Dimenzije: 160x70x85 cm (šdv)  Izrađen od nerđajućeg čelika (inox), vodootpornog i kiselootpornog. | kom | 1 |
| 2. | Radni sto od inoxa sa dvostranim kliznim vratima i punom donjom policom.  Dimenzije: 140x70x85 cm (šdv) | kom | 1 |

**ПАРТИЈА 4- СУДОВИ**

**sudovi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | kašika od nerđajućeg čelika | kom | 100 |
| 2. | kutlača 2l od nerđajućeg čelika | kom | 1 |
| 3. | kutlača 200gr. od nerđajućeg čelika | kom | 6 |
| 4. | tembalo duboko Ø17cm od nerđajućeg čelika | kom | 100 |
| 5. | šolja od nerđajućeg čelika za čaj | kom | 100 |
| 6. | supijera 2.5l od nerđajućeg čelika | kom | 6 |

**ПАРТИЈА 5- ТЕХНИКА**

**tehnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Indukcijski rešo- 2 indukcijske grejne površine sa upravljanjem na dodir i temperaturom koja se ručno podešava. | kom | 1 |
| 2. | Frižider- ugradni, podpultni frižider, dimenzija 60/ 82/55 cm (šxvxd), energetskog razreda A+. | kom | 1 |

***У ЦЕНУ УКЉУЧЕНО***:

Испорука : франко купац и монтажа – Вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб, 32000 Чачак

Гарантни рок не сме бити краћи од 2 године.

Понуђaч морa јaсно и недвосмислено унети све трaжене подaтке у обрaзaц структурa цене.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*.*

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ**

**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Услов из чл. 75.ст.1. тач.1) Закона о јавним набавкама

**Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар**:

**ДОКАЗ:**

-**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног Суда

**-ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**

**Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).**

1. Услов из чл. 75.ст.1. тач.2) Закона о јавним набавкама **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**ДОКАЗ:**

**- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није

осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем

подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела**

**која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)**

**- ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

* Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

**(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког**

**од њих)**

**- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

* Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА**

**УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

***Докази под ред.бр. 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.***

1. Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона о јавним набавкама

**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка**

**4) Закона);**

**ДОКАЗ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

 Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, допринoсе и друге јавне дажбине)

 Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

**ИЛИ**

 Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

 Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, допринoсе и друге јавне дажбине)

Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

***Докази под ред.бр. 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће***

***понуда бити одбијена као неприхватљива.***

**4) Понуђач је дужан да при састављању понуде потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).**

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона-.

**Изјаву треба да потпишу и овере овлашћена лица свих учесника у понуди.**

 **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће**

**понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона.**

***Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Зaкона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.***

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

Наручилац **може** да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени

докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним

бележником или другим надлежним оганом те државе.

***Додатни услови:***

***За Партију 1-*** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то у погледу:

1. финансијског капацитета- да понуђач у претходне обрачунске године (2012,2013,2014) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.
2. Пословног капацитета да је понуђач у периоду 2012,2013 и 2014. године извршио испоруку добара која су исте или сличне предмету јавне набавке за коју се подноси понуда, укупне вредности, за наведени период најмање 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом (словима: пет милиона динара);
3. Техничког капацитета- да понуђач располаже техничким капацитетом и то:

* форматизер вертикални
* преса за ламелиране елементе
* обрадни центар за ламелиране елементе
* ЦНЦ обрадни центар
* Типлерица
* Минимум два теретна возила

1. кадровског капацитета- да понуђачрасполаже кадровским капацитетом и то:

* миимум 3запослена лица у радном односу на неодређено време са датумом заснивања радног односа минимум два месеца пре објављивања позива за подношење понуда

1. Поседовање важећих стандарда ISO 14001,ISO 9001 i OHSAS 18001 i FCS CoC.

За следеће артикле (ормар за дечије креветиће без надоградње, за дечије столице, сто округли , сто четворосед, дечији креветић ) доставити Уверење о квалитету које издаје акредитована институција (Шумарски факултет у Београду)

***За Партију 2- -*** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то у погледу:

1. Кадровског капацитета : да Понуђач има најмање 3 запослених у сталном радном односу на неодређено време и то минимум 3 месеца пре објављивања позива за подношење понуда ( фотокопије радних књижица или уговора о раду или поријаве на обавезно социјално осигурање за најмање 3 запослених на неодређено време.

Докази: доставити фотокопије радних књижица или уговора о раду или други доказ о радном ангажовању, фотокопија обрасца пријаве Фонду ПИО- М3а за најмање 3 запослених на неодређено време.

1. Пословни капацитет: да понуђач поседује документоване референце, да у последње три године (2012,2013 и 2014), које претходе објављивању позива за подношење понуда, извршио испоруку добара, која су предмет ове јавне набавке, дечије постељине, за коју понуђач доставља понуду- купцима предшколским установама ( с обзиром да се ради о постељинама за дечије креветиће у претшколским установама) у укупној вредности која је једнака или већа од 1.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом

Доказ: референц листа-потврда о оствареном промету испоруке добара која су предмет ове јавне набавке за 3 године (2012,2013 и 2014), које претходе објављивању позива за подношење понуда, потписане од стране одговорног лица или понуђача (фотокопије).

Понуђач мора доставити копије уговора и фактура испоручених добара.

Понуђач у понуди мора доставити анализу готовог производа тражених параметара за артикле из ове партије и која је описана у техничкој спецификацији, извршену од стране овлашћене лабараторије. Уколико је артикал увозног порекла, потребно је доставити анализу произвиђача готовог производа. Анализа издата на страном језику мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача- преводиоца. Укулоко понуђач не достави тражену анализу , понуда ће бити одбијена као неприхватљива . Анализа готовог производа н сме бити старија од шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени**

**подаци јавно доступни.**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације сва занитересована лица могу извршити на Порталу јавних

набавки.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања. Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота илинедеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраћe се први следећи радни дан до 11.00

часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца најкасније

последњег дана наведеног рока, до 11,00 часова.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, **односно25.12.2015. године до 11,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подносе у затвореној коверти, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку добара, – ЈНМВ бр. 10/2015 и ознаком - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити у просторијама ПУ „ Радост „ Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима,

по паритету f-co магацин наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Одлука o додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана њеног доношења и на својој

интернет страници.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (radost-cacak@open.telekom.rs) или факсом на број 032/222-556, **радним данима(понедељак-петак) од 07 до 14:30 часова.**

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

**5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику,понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

**2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ,**

**ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач унаведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, **Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ** - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.

Авансно плаћање није дозвољено.

**9.Рок и место испоруке**

Рок испоруке добара попуњава понуђач у обрасцу понуде и исти **не може бити дужи од 20 (двадесет) дана**

од дана,закључења уговора,односно пријема позива - налога за испоруку од стране Наручиоца, који се

може уручити писаним путем, e-mail-ом или усмено телефоном.

Испорука је једнократна.

Место испоруке је вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб, 32000 Чачак.

Обавезно је најавити испоруку најмање 1 (један) дан пре испоруке.

**10.Трошкови транспорта**

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

**11.Квалитет**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Уколико се на испорученим добрима установи било какав недостатак Наручилац ће доставити писану рекламацију Понуђачу у року од 3 (три) дана од дана уочавања недостатка, при чему је понуђач дужан да замени добро са недостатком у року од 3 (три) дана након пријема рекламације, а уколиком то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Представник Наручиоца је дужан да Понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

**12.Рекламацијa**

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати наручиоцу друга добра без недостатака.

**13.Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

**Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, може се доставити уз понуду.**

**Када понуђач достави доказ уз понуду, да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.**

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ бр. 33/2014). Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**14.Уговорна казна**

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5‰ укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

**15. ЦЕНА**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**16.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за извођење радова.

**17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

**18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

1) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити

сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за:

а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, а која ће бити враћена понуђачу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

**19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.radost.edu.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: ПУ Радост, Надежде Петровић бр. 8, 32000 Чачак назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Д-10/2015 или послати факсом на број 032/222-556 или електронском поштом на адресу radost-cacak@open.telekom.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

**21. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

**22.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: ПУ Радост надежде Петровић бр. 8,32000 Чачак са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ/10/2015 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене,износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити

као неприхватљиву.

**24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА,**

**КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

**25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ**

**УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно

уговором;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима

предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у

понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најниже понуђене цене".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добара.

**27. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у

позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена;

2) уколико поседује битне недостатке;

3) уколико није одговарајућа;

4) уколико ограничава права наручиоца;

5) уколико условљава права наручиоца;

6) уколико ограничава обавезе понуђача;

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да супоштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

**29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкојкомисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца,осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл.

гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу** у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег

је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту Права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора..

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтеваза заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

**31. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**32. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

**33. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа:Вања Пртењак, ПУ Радост , Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак, мејл: [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs) tel: 064/851-0654.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним абавкама("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Табела 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Име особе за контакт |  |
| Е-маил: |  |
| телефон |  |
| телефакс |  |
| Порески број понуђача (ПИБ) |  |
| Матични број понуђача |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

Понуду дајем ( заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в).

**Табела 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) самостално** | | |
| **Б) са подизвиђачем** | | |
| 1 | Назив подизвођача |  |
| 2 | адреса |  |
| 3 | Матични број |  |
| 4 | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| 5 | Име особа за контакт |  |
| 6 | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 7 | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**PARTIJA 1- Намештај**

**SOBA 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni: 2 ormara - krila u dezenu Kronospan kapri plava 0121 PE, a 2 ormara - krila dezen Kronospan 8536 BS Lavand, ostalo bukva | kom | 4 |
| 2. | Dečji sto četvorosed 90x58x90  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Kronospan kapri plava 0121 PE…. 2 kom  Kronospan 8536 BS Lavanda………2 kom | kom | 4 |
| 3. | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: plava boja | kom | 32 |
| 4. | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezen: Kronospan kapri plava 0121 PE I dezen Kronospan 8536 BS Lavanda i bukva | kom | 2 |
| 5. | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kronospan kapri plava 0121 PE i dezen Kronospan 8536 BS Lavanda | kom | 1 |
| 6. | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |

**SOBA 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni: 2 ormara – krila Kastamonu D 108 plava  2 ormara – krila Kastamonu D 125 pink, ostalo bukva | kom | 4 |
| 2. | Dečji sto četvorosed 90x58x90  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Dezeni: 2 stola Kastamonu D 108 plava  2 stola Kastamonu D 125 pink | kom | 4 |
| 3. | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: plava boja | kom | 32 |
| 4. | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezeni: Kastamonu D 108 plava  I Kastamonu D 125 pink I bukva | kom | 2 |
| 5. | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kastamonu D 108 plava i Kastamonu D 125 pink | kom | 1 |
| 6. | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |

**SOBA 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni:  2 ormara – krila Kastamonu D 117 red  2 ormara – krila Kronospan 7190 BS mamba zelena, ostalo bukva | kom | 4 |
| 2. | Dečji sto četvorosed 90x58x90 (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Kastamonu D 117 red …. 2 kom  Kronospan 7190 BS mamba zelena ………2 kom | kom | 4 |
| 3. | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: zelena boja | kom | 32 |
| 4. | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezen: Kronospan 7190 BS mamba zelena i Kastamonu D 117 red i bukva | kom | 2 |
| 5. | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kronospan 7190 BS mamba zelena i Kastamonu D 117 red | kom | 1 |
| 6. | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |

**HODNIK I SOBA ZA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Garderober sa aplikacijama 50x150x32 cm (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen bukva. Unutar se nalaze 4 police. Ručkice upadajuće - cvetići. (Aplikacije KIT, Čamac i Delfin). FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 12 |
| 2. | Garderober sa aplikacijama 50x150x32 cm (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen bukva. Unutar se nalazi 5 polica. Ručkice upadajuće - cvetići. (Aplikacije KIT, Čamac i Delfin). FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 6 |
| 3. | Klupice sa rešetkom za cipele 100x30x30  -izrađene od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Boje klupica plava – 0121 PE , žuta – Kastamonu D 133 , crvena D 117 red, zelena – 7190 BS mamba zelena , roze-lavanda 8536 BS | kom | 5 |
| 4. | Klub fotelja Classic -zeleni štof  -69x65x72 cm | kom | 8 |
| 5. | Viseći element za čaše 124x30x45 cm  -izrađen od univera 18 mm, kant ABS 2 mm, dezen bukva. Element je trokrilni. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 1 |
| 6. | Dečji sto – okrugli Ø90 cm  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen: bukva. Nogari izrađeni od bukovog masiva. | kom | 1 |
| 7. | Dečja stolica H=36 cm, drvena lamelirana, natur | kom | 4 |

**KANCELARIJA DIREKTORKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kancelarijski sto- ploča stola je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 36mm, kantovano kružnim kantovanjem kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Sto je zaobljen na krajevima (ovalni sto). Na vertikalnom ukrućenju nogara, predvideti dekorativni otvor sa 2 inox šipke Ø15mm. Bočne strane stola su od istog dekora, debljine 36mm, širine 80cm i kantovane istom kant trakom ABS 42/2. Dimenzije stola su 200/80/75cm (š/d/v). | kom | 1 |
| 2. | Fiokar-kaseta- mobilni fiokar sa sigurnosnom bravom, dimenzija 50/50/65cm (š/d/v), sa 3 fioke na teleskopskim klizačima, od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Fiokar je sa točkićima sa kočnicama. Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |
| 3. | Fiokar- fiokar, dimenzija 60/50/118cm (š/d/v). sa 4 fioke na teleskopskim klizačima (FGV ili slično), od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Ručke prema izboru naručioca. | ком | 1 |
| 4. | Komoda sa 2 krila- komoda je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Ostatak komode je od univera debljine 18mm u istom dekoru. Krila vrata postaviti na klap šarke bez usporivača tipa FGV ili slično. Dimenzije komode su 120/50/118 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 2 |
| 5. | Klub sto- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Sto je kvadratnog oblika kao kutija četvrtastog preseka. Dimenzije stola su 80/80/40cm (š/d/v).Sve ivice gerovati po 45°. Nogari stola su kutijastog preseka10/10/10cm, takođe gerovani po 45°. | kom | 1 |
| 6. | Otvorena polica sa 2 police- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), kantovana sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru.. Dimenzije 60/50/118cm (š/d/v). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |
| 7. | Otvorena polica sa 1 policom- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), kantovana sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Dimenzije 25/50/118 (š/d/v). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |
| 8. | Kancelarijska fotelja sa rukonaslonima u eko koži crvene boje, sa podiznim mehanizmom. | kom | 1 |

**KANCELARIJA SEKRETARICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kancelarijski sto- ploča stola je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 36mm, kantovano kružnim kantovanjem kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ukrućenje nogara je univer debljine 18mm u istom dekoru. Bočne strane stola su od istog dekora, debljine 36mm, širine 75cm kao i ploča stola, kantovati istom kant trakom ABS 42/2. Dimenzije 160/70/75cm (š/d/v). | kom | 1 |
| 2. | Fiokar-kaseta- mobilni fiokar sa sigurnosnom bravom, dimenzija 40/50/57 (š/d/v), sa 3 fioke na teleskopskim klizačima, od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Fiokar je sa točkićima sa kočnicama. Ručke po izboru naručioca. | kom | 1 |
| 3. | Klub sto- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Dimenzije stola su 80/60/55cm (š/d/v). Dno i bočne strane stola su debljine 36mm, jedna polica debljine 18mm na sredini visine stola. Sto okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |
| 4. | Ormar- dvokrilni - od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ormar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru ormara se nalaze 4 police sa jedne strane, a 1 polica i oklagija za vešanje garderobe sa druge strane. Dimenzije plakara su 130/55/200 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |
| 5. | Ormar- dvokrilni - od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ormar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru ormara se nalaze 4 police iza jednog krila i 4 police iza drugog krila. Dimenzije plakara su 130/55/200 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |

**SALA ZA SASTANKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Administrativni plakar- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Plakar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru plakara se nalaze 4 police sa jedne strane, a 1 polica i oklagija za vešanje garderobe sa druge strane. Dimenzije plakara su 83/55/200 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |
| 2. | Administrativni plakar- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Plakar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru plakara se nalaze 4 police sa jedne strane, i 4 police sa druge strane. Dimenzije plakara su 83/55/200 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |
| 3. | Niske komode za dokumentaciju- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Komoda je podeljena na tri jednaka vertikalna dela- jednokrilna vrata sa strane i otvorena polica sa dve police u sredini. Vrata na komodi su sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično sa bočnih strana. Dimenzije komode su 110/42/105 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |
| 4. | Drvena trpezarijska stolica, tapacirana eko kožom u braon boji, sa podiznim mehanizmom. | kom | 25 |
| 5. | Konferencijski sto izrađen od egger univera debljine 36mm u boji H3704. Sto je u obliku latiničnog slova L sa zaobljenim ktajevima. Sto kantovati kant ABS trakom 42/2. Sto je oslonjen na čelične stope stola, plastificirane u sivoj boji. Sto se sastoji iz tri dela: dva dela su dimenzija 90x270x76cm sa zaobljenim jednim krajem. Treći deo se nalazi na spoju druga dva i dimenzija je 90x90x76cm. Jedna ivica trećeg dela je zaobljena sa polukrugom 45°. Sva tri dela su spojena. Ukupna dužina stola je 360x360x76cm. | kom | 1 |

**KUHINJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Donji kuhinjski elementi se sastoje od ugradnog podpultnog frižidera širine 60cm, sudoperom dimenzija, 86/50cm, ispod koje se nalazi dvokrilni element širine 93cm, fiokar sa 4 fioke na teleskopskim klizačima sa usporivačima (FGV ili slično) i jednokrilni element širine 60cm. Dubina donjih elemenata je 60cm. Gornje elemente uraditi tako da 2 elementa sa jednom policom budu iza dvokrilnih vrata u ukupnoj širini jednog elementa 107cm. Treći viseći element treba da sakrije ugrađeni aspirator širine 60cm. Dubina gornjih elemenata je 30cm, visine 70cm. Sve šarke raditi tipa FGV ili slično. Sve elemente raditi od egger univera (ili slično) u dekoru prema izboru naručioca, debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru prema izboru naručioca. Radnu ploču raditi od univera debljine 38mm u dekoru prema izboru naručioca. Na spoju radne ploče i zida postaviti aluminijumsku dist lajsnu. Ukupna dužina kuhinje je 2731mm. Ručke po izboru naručioca. | kom | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а за партију 1** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а** |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом** |
| **Рок плаћања** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок испоруке** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок важења понуде ( Минимум 60 дана од дана отварања понуде)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Датум м.п понуђач**

**М.п . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач**

**ПАРТИЈА 2- ПОСТЕЉИНА**

**posteljina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dečija posteljina (navlaka +čaršav)  1.1. Navlaka za pokrivač – štampano platno sa dečijim motivima različitih dezena.  Dimenzija navlake: 135x95cm.  Sirivinski sastav: pamuk 100% .  Težina platna (masa): 140-160 g/m2  Postojanost boja: pri pranju na 90°C- ocena min. 4/4, pri peglanju na 200° C – ocena min.4/4, na otiranje mokro/suvo– ocena min. 4/4  1.2. Čaršav – jednobojno platno pratećih dezena štampe.  Dimenzija čaršava: 150x100 cm. Sirovinski sastav: pamuk 100% | | kom | 96 |
| 2. | Dečije ćebe sledećih karaterstika:  Sastav: poliakrilonnitril96%,pamuk 2%, poliester2%, površinska masa 450gr/m2.  Dimenzij: 100x150cm | | kom | 96 |
|  | | | | |
| **Укупна цена без ПДВ-а за партију 2** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а** | | | |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом** | | | |
| **Рок плаћања** | | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** | | | |
| **Рок испоруке** | | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** | | | |
| **Рок важења понуде ( Минимум 60 дана од дана отварања понуде)** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

**Датум м.п понуђач**

**М.п . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач**

**Партија 3- Кухињски елементи**

**kuhinjski elementi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dvodelna sudopera sa dva velika bazena i punom donjom policom.  Dimenzije: 160x70x85 cm (šdv)  Izrađen od nerđajućeg čelika (inox), vodootpornog i kiselootpornog. | kom | 1 |
| 2. | Radni sto od inoxa sa dvostranim kliznim vratima i punom donjom policom.  Dimenzije: 140x70x85 cm (šdv) | kom | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а за партију 3** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а** |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом** |
| **Рок плаћања** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок испоруке** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок важења понуде ( Минимум 60 дана од дана отварања понуде)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Датум м.п понуђач**

**М.п . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач**

**Партија 4- СУДОВИ**

**sudovi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | kašika od nerđajućeg čelika | kom | 100 |
| 2. | kutlača 2l od nerđajućeg čelika | kom | 1 |
| 3. | kutlača 200gr. od nerđajućeg čelika | kom | 6 |
| 4. | tembalo duboko Ø17cm od nerđajućeg čelika | kom | 100 |
| 5. | šolja od nerđajućeg čelika za čaj | kom | 100 |
| 6. | supijera 2.5l od nerđajućeg čelika | kom | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а за партију 4** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а** |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом** |
| **Рок плаћања** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок испоруке** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок важења понуде ( Минимум 60 дана од дана отварања понуде)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Датум м.п понуђач**

**М.п . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач**

**ПАРТИЈА 5- ТЕХНИКА**

**tehnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Indukcijski rešo- 2 indukcijske grejne površine sa upravljanjem na dodir i temperaturom koja se ručno podešava. | kom | 1 |
| 2. | Frižider- ugradni, podpultni frižider, dimenzija 60/ 82/55 cm (šxvxd), energetskog razreda A+. | kom | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а за партију 5** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а** |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом** |
| **Рок плаћања** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок испоруке** | **У року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана** |
| **Рок важења понуде ( Минимум 60 дана од дана отварања понуде)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Датум м.п понуђач**

**М.п . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7 |  |  |

.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И**

**УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / учесник у заједничкој понуди / подизвођач /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач -** уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности ,добара,партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, редни број 10/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_.\_\_\_.2015. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди,

односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА**

**ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За Партију 1**

Уговорне стране :

1. ПУ Радост, Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак, мат.бр: 07181671, шифра делатности: 8510, ПИБ: 100894847, бр.т.рн: 840-6667-12 код Управе за трезор Чачак, с једне

стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Вера Јовановић

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,

мат.бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.т.рн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке с друге стране као понуђач (у

даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012,68/15 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број набавке 10/2015 за потребе ПУ „ Радост“,

- Да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, Опремања смештајних капацитета вртића „ СУНЦЕ“ ,Партија\_\_\_\_\_\_\_\_, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке малевредности, јавна набавка број 10/2015, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор,структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца,неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара за опремање смештајних капацитета вртића „ Сунце“ , (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2015 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Обрасца структуре цене Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара – вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб,32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦОмагацин

КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун ПРОДАВЦА. Отпремница и фактура морају гласити на ПУ „ Радост“ и морају да садржеделоводни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у ПУ Радост Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок за испоруку добара је 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Добра се испоручују у вртић „ Сунце“ Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак.

Добављач се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ , који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење

одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције

за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и

менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да раскине Уговор, уколико ПРОДАВАЦ не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ 10/2015

- понуда понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између КУПЦА и ПРОДАВЦА не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава КУПАЦ, а 3 (три) ПРОДАВАЦ.

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

Понуђач ПУ „ Радост“

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабранимпонуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За Партију 2**

Уговорне стране :

1. ПУ Радост, Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак, мат.бр: 07181671, шифра делатности: 8510, ПИБ: 100894847, бр.т.рн: 840-6667-12 код Управе за трезор Чачак, с једне

стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Вера Јовановић

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,

мат.бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.т.рн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке с друге стране као понуђач (у

даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012,68/15 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број набавке 10/2015 за потребе ПУ „ Радост“,

- Да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, Опремања смештајних капацитета вртића „ СУНЦЕ“ ,Партија\_\_\_\_\_\_\_\_, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке малевредности, јавна набавка број 10/2015, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор,структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца,неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара за опремање смештајних капацитета вртића „ Сунце“ , (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2015 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Обрасца структуре цене Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара – вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб,32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦОмагацин

КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун ПРОДАВЦА. Отпремница и фактура морају гласити на ПУ „ Радост“ и морају да садржеделоводни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у ПУ Радост Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок за испоруку добара је 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Добра се испоручују у вртић „ Сунце“ Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак.

Добављач се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ , који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење

одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције

за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и

менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да раскине Уговор, уколико ПРОДАВАЦ не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ 10/2015

- понуда понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између КУПЦА и ПРОДАВЦА не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава КУПАЦ, а 3 (три) ПРОДАВАЦ.

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

Понуђач ПУ „ Радост“

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабранимпонуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За Партију 3**

Уговорне стране :

1. ПУ Радост, Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак, мат.бр: 07181671, шифра делатности: 8510, ПИБ: 100894847, бр.т.рн: 840-6667-12 код Управе за трезор Чачак, с једне

стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Вера Јовановић

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,

мат.бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.т.рн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке с друге стране као понуђач (у

даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012,68/15 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број набавке 10/2015 за потребе ПУ „ Радост“,

- Да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, Опремања смештајних капацитета вртића „ СУНЦЕ“ ,Партија\_\_\_\_\_\_\_\_, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке малевредности, јавна набавка број 10/2015, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор,структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца,неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара за опремање смештајних капацитета вртића „ Сунце“ , (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2015 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Обрасца структуре цене Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара – вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб,32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦОмагацин

КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун ПРОДАВЦА. Отпремница и фактура морају гласити на ПУ „ Радост“ и морају да садржеделоводни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у ПУ Радост Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок за испоруку добара је 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Добра се испоручују у вртић „ Сунце“ Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак.

Добављач се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ , који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење

одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције

за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и

менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да раскине Уговор, уколико ПРОДАВАЦ не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ 10/2015

- понуда понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између КУПЦА и ПРОДАВЦА не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава КУПАЦ, а 3 (три) ПРОДАВАЦ.

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

Понуђач ПУ „ Радост“

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабранимпонуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За Партију 4**

Уговорне стране :

1. ПУ Радост, Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак, мат.бр: 07181671, шифра делатности: 8510, ПИБ: 100894847, бр.т.рн: 840-6667-12 код Управе за трезор Чачак, с једне

стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Вера Јовановић

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,

мат.бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.т.рн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке с друге стране као понуђач (у

даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012,68/15 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број набавке 10/2015 за потребе ПУ „ Радост“,

- Да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, Опремања смештајних капацитета вртића „ СУНЦЕ“ ,Партија\_\_\_\_\_\_\_\_, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке малевредности, јавна набавка број 10/2015, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор,структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца,неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара за опремање смештајних капацитета вртића „ Сунце“ , (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2015 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Обрасца структуре цене Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара – вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб,32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦОмагацин

КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун ПРОДАВЦА. Отпремница и фактура морају гласити на ПУ „ Радост“ и морају да садржеделоводни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у ПУ Радост Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок за испоруку добара је 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Добра се испоручују у вртић „ Сунце“ Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак.

Добављач се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ , који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење

одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције

за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и

менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да раскине Уговор, уколико ПРОДАВАЦ не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ 10/2015

- понуда понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између КУПЦА и ПРОДАВЦА не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава КУПАЦ, а 3 (три) ПРОДАВАЦ.

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

Понуђач ПУ „ Радост“

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабранимпонуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**За Партију 5**

Уговорне стране :

1. ПУ Радост, Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак, мат.бр: 07181671, шифра делатности: 8510, ПИБ: 100894847, бр.т.рн: 840-6667-12 код Управе за трезор Чачак, с једне

стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Вера Јовановић

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_,

мат.бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.т.рн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке с друге стране као понуђач (у

даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012,68/15 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број набавке 10/2015 за потребе ПУ „ Радост“,

- Да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, Опремања смештајних капацитета вртића „ СУНЦЕ“ ,Партија\_\_\_\_\_\_\_\_, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке малевредности, јавна набавка број 10/2015, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор,структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца,неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара за опремање смештајних капацитета вртића „ Сунце“ , (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2015 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из Обрасца структуре цене Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара – вртић „ Сунце“ Булевар Вука Караџића бб,32000 Чачак.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност понуде, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦОмагацин

КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун ПРОДАВЦА. Отпремница и фактура морају гласити на ПУ „ Радост“ и морају да садржеделоводни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у ПУ Радост Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок за испоруку добара је 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора. Добра се испоручују у вртић „ Сунце“ Надежде Петровић бр.8,32000 Чачак.

Добављач се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ , који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење

одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције

за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и

менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да раскине Уговор, уколико ПРОДАВАЦ не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ 10/2015

- понуда понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између КУПЦА и ПРОДАВЦА не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава КУПАЦ, а 3 (три) ПРОДАВАЦ.

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

Понуђач ПУ „ Радост“

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабранимпонуђачем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКАО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.број** | **Опис добара** | **количине** | **јм** | **Једцена без пдв-а** | **Једн.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Износ пдв-а** | **Икупна цена са пдв-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(5х3)** | **8** | **9(6х3)** |
| **1.** | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni: 2 ormara - krila u dezenu Kronospan kapri plava 0121 PE, a 2 ormara - krila dezen Kronospan 8536 BS Lavand, ostalo bukva | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **2** | Dečji sto četvorosed 90x58x90  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Kronospan kapri plava 0121 PE…. 2 kom  Kronospan 8536 BS Lavanda………2 kom | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **3** | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: plava boja | kom | 32 |  |  |  |  |  |
| **4** | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezen: Kronospan kapri plava 0121 PE I dezen Kronospan 8536 BS Lavanda i bukva | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **5** | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kronospan kapri plava 0121 PE i dezen Kronospan 8536 BS Lavanda | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |  |  |  |  |  |
| **1** | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni: 2 ormara – krila Kastamonu D 108 plava  2 ormara – krila Kastamonu D 125 pink, ostalo bukva | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **2** | Dečji sto četvorosed 90x58x90  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Dezeni: 2 stola Kastamonu D 108 plava  2 stola Kastamonu D 125 pink | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **3** | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: plava boja | kom | 32 |  |  |  |  |  |
| **4** | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezeni: Kastamonu D 108 plava  I Kastamonu D 125 pink I bukva | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **5** | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kastamonu D 108 plava i Kastamonu D 125 pink | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |  |  |  |  |  |
| **1** | Ormar za dečje krevetiće i posteljinu  Dimenzije: 100x150x60 cm (švd)  Izrađen od univera debljine 18mm, kant ABS 2 mm, Unutar se nalazi prostor predviđen za 8 krevetića. Ručkice upadajuće u obliku cveta. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu.  Dezeni:  2 ormara – krila Kastamonu D 117 red  2 ormara – krila Kronospan 7190 BS mamba zelena, ostalo bukva | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **2** | Dečji sto četvorosed 90x58x90 (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Noge stola izrađene od bukovog masiva. Ivice zaobljene. Ploče stolova u sledećim dezenima:  Kastamonu D 117 red …. 2 kom  Kronospan 7190 BS mamba zelena ………2 kom | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **3** | Dečja stolica H=36 cm, lamelirana, drvena  Dezen: zelena boja | kom | 32 |  |  |  |  |  |
| **4** | Komoda mobilna sa 4 pregrade  Dimenzije: 90x50x60 cm  izrađena od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Komoda je otvorenog tipa. Poseduje točkiće. Dezen: Kronospan 7190 BS mamba zelena i Kastamonu D 117 red i bukva | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **5** | Viseća – zidna polica 40x30x127 cm  - Dezen: Kronospan 7190 BS mamba zelena i Kastamonu D 117 red | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Dečji drveni krevetić sa dušekom 50x27x140 cm | kom | 32 |  |  |  |  |  |
| **1** | Garderober sa aplikacijama 50x150x32 cm (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen bukva. Unutar se nalaze 4 police. Ručkice upadajuće - cvetići. (Aplikacije KIT, Čamac i Delfin). FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 12 |  |  |  |  |  |
| **2** | Garderober sa aplikacijama 50x150x32 cm (švd)  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen bukva. Unutar se nalazi 5 polica. Ručkice upadajuće - cvetići. (Aplikacije KIT, Čamac i Delfin). FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 6 |  |  |  |  |  |
| **3** | Klupice sa rešetkom za cipele 100x30x30  -izrađene od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Boje klupica plava – 0121 PE , žuta – Kastamonu D 133 , crvena D 117 red, zelena – 7190 BS mamba zelena , roze-lavanda 8536 BS | kom | 5 |  |  |  |  |  |
| **4** | Klub fotelja Classic -zeleni štof  -69x65x72 cm | kom | 8 |  |  |  |  |  |
| **5** | Viseći element za čaše 124x30x45 cm  -izrađen od univera 18 mm, kant ABS 2 mm, dezen bukva. Element je trokrilni. FGV šarke ili u sličnom kvalitetu. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Dečji sto – okrugli Ø90 cm  -izrađen od univera debljine 18 mm, kant ABS 2 mm. Dezen: bukva. Nogari izrađeni od bukovog masiva. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **7** | Dečja stolica H=36 cm, drvena lamelirana, natur | kom | 4 |  |  |  |  |  |
| **1** | Kancelarijski sto- ploča stola je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 36mm, kantovano kružnim kantovanjem kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Sto je zaobljen na krajevima (ovalni sto). Na vertikalnom ukrućenju nogara, predvideti dekorativni otvor sa 2 inox šipke Ø15mm. Bočne strane stola su od istog dekora, debljine 36mm, širine 80cm i kantovane istom kant trakom ABS 42/2. Dimenzije stola su 200/80/75cm (š/d/v). | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | Fiokar-kaseta- mobilni fiokar sa sigurnosnom bravom, dimenzija 50/50/65cm (š/d/v), sa 3 fioke na teleskopskim klizačima, od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Fiokar je sa točkićima sa kočnicama. Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **3** | Fiokar- fiokar, dimenzija 60/50/118cm (š/d/v). sa 4 fioke na teleskopskim klizačima (FGV ili slično), od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Ručke prema izboru naručioca. | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| **4** | Komoda sa 2 krila- komoda je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Ostatak komode je od univera debljine 18mm u istom dekoru. Krila vrata postaviti na klap šarke bez usporivača tipa FGV ili slično. Dimenzije komode su 120/50/118 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **5** | Klub sto- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Sto je kvadratnog oblika kao kutija četvrtastog preseka. Dimenzije stola su 80/80/40cm (š/d/v).Sve ivice gerovati po 45°. Nogari stola su kutijastog preseka10/10/10cm, takođe gerovani po 45°. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | Otvorena polica sa 2 police- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), kantovana sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru.. Dimenzije 60/50/118cm (š/d/v). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **7** | Otvorena polica sa 1 policom- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), kantovana sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Dimenzije 25/50/118 (š/d/v). Vrh i dno komode su dupli ram 2x18mm, okantovan sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **8** | Kancelarijska fotelja sa rukonaslonima u eko koži crvene boje, sa podiznim mehanizmom. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **1** | Kancelarijski sto- ploča stola je od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 36mm, kantovano kružnim kantovanjem kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ukrućenje nogara je univer debljine 18mm u istom dekoru. Bočne strane stola su od istog dekora, debljine 36mm, širine 75cm kao i ploča stola, kantovati istom kant trakom ABS 42/2. Dimenzije 160/70/75cm (š/d/v). | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | Fiokar-kaseta- mobilni fiokar sa sigurnosnom bravom, dimenzija 40/50/57 (š/d/v), sa 3 fioke na teleskopskim klizačima, od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Vrh i dno fiokara uraditi kao dupli ram 2x18mm i okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. Fiokar je sa točkićima sa kočnicama. Ručke po izboru naručioca. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **3** | Klub sto- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično). Dimenzije stola su 80/60/55cm (š/d/v). Dno i bočne strane stola su debljine 36mm, jedna polica debljine 18mm na sredini visine stola. Sto okantovati sa ABS 42/2 kant trakom u istom dekoru. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **4** | Ormar- dvokrilni - od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ormar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru ormara se nalaze 4 police sa jedne strane, a 1 polica i oklagija za vešanje garderobe sa druge strane. Dimenzije plakara su 130/55/200 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **5** | Ormar- dvokrilni - od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Ormar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru ormara se nalaze 4 police iza jednog krila i 4 police iza drugog krila. Dimenzije plakara su 130/55/200 (š/d/v). Ručke prema izboru naručioca. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **1** | Administrativni plakar- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Plakar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru plakara se nalaze 4 police sa jedne strane, a 1 polica i oklagija za vešanje garderobe sa druge strane. Dimenzije plakara su 83/55/200 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **2** | Administrativni plakar- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Plakar je sa dvokrilnim vratima sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično. U okviru plakara se nalaze 4 police sa jedne strane, i 4 police sa druge strane. Dimenzije plakara su 83/55/200 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **3** | Niske komode za dokumentaciju- od egger univera u dekoru H1706 ST15 Trešnja (ili slično), debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru. Komoda je podeljena na tri jednaka vertikalna dela- jednokrilna vrata sa strane i otvorena polica sa dve police u sredini. Vrata na komodi su sa klap šarkama bez usporivača tipa FGV ili slično sa bočnih strana. Dimenzije komode su 110/42/105 (š/d/v). Ručke po izboru naručioca. | kom | 2 |  |  |  |  |  |
| **4** | Drvena trpezarijska stolica, tapacirana eko kožom u braon boji, sa podiznim mehanizmom. | kom | 25 |  |  |  |  |  |
| **5** | Konferencijski sto izrađen od egger univera debljine 36mm u boji H3704. Sto je u obliku latiničnog slova L sa zaobljenim ktajevima. Sto kantovati kant ABS trakom 42/2. Sto je oslonjen na čelične stope stola, plastificirane u sivoj boji. Sto se sastoji iz tri dela: dva dela su dimenzija 90x270x76cm sa zaobljenim jednim krajem. Treći deo se nalazi na spoju druga dva i dimenzija je 90x90x76cm. Jedna ivica trećeg dela je zaobljena sa polukrugom 45°. Sva tri dela su spojena. Ukupna dužina stola je 360x360x76cm. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **1** | Donji kuhinjski elementi se sastoje od ugradnog podpultnog frižidera širine 60cm, sudoperom dimenzija, 86/50cm, ispod koje se nalazi dvokrilni element širine 93cm, fiokar sa 4 fioke na teleskopskim klizačima sa usporivačima (FGV ili slično) i jednokrilni element širine 60cm. Dubina donjih elemenata je 60cm. Gornje elemente uraditi tako da 2 elementa sa jednom policom budu iza dvokrilnih vrata u ukupnoj širini jednog elementa 107cm. Treći viseći element treba da sakrije ugrađeni aspirator širine 60cm. Dubina gornjih elemenata je 30cm, visine 70cm. Sve šarke raditi tipa FGV ili slično. Sve elemente raditi od egger univera (ili slično) u dekoru prema izboru naručioca, debljine 18mm, kantovano kant trakom ABS 42/2 u istom dekoru prema izboru naručioca. Radnu ploču raditi od univera debljine 38mm u dekoru prema izboru naručioca. Na spoju radne ploče i zida postaviti aluminijumsku dist lajsnu. Ukupna dužina kuhinje je 2731mm. Ručke po izboru naručioca.  kom | | 1 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | | | |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);

-у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.број** | **Опис добара** | **количине** | **јм** | **Једцена без пдв-а** | **Једн.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Износ пдв-а** | **Икупна цена са пдв-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(5х3)** | **8** | **9(6х3)** |
| **1.** | Dečija posteljina (navlaka +čaršav)  1.1. Navlaka za pokrivač – štampano platno sa dečijim motivima različitih dezena.  Dimenzija navlake: 135x95cm.  Sirivinski sastav: pamuk 100% .  Težina platna (masa): 140-160 g/m2  Postojanost boja: pri pranju na 90°C- ocena min. 4/4, pri peglanju na 200° C – ocena min.4/4, na otiranje mokro/suvo– ocena min. 4/4  1.2. Čaršav – jednobojno platno pratećih dezena štampe.  Dimenzija čaršava: 150x100 cm. Sirovinski sastav: pamuk 100% | kom | 96 |  |  |  |  |  |
| **2** | Dečije ćebe sledećih karaterstika:  Sastav: poliakrilonnitril96%,pamuk 2%, poliester2%, površinska masa 450gr/m2.  Dimenzij: 100x150cm | kom | 96 |  | |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);

-у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Партија 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.број** | **Опис добара** | **количине** | **јм** | **Једцена без пдв-а** | **Једн.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Износ пдв-а** | **Икупна цена са пдв-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(5х3)** | **8** | **9(6х3)** |
| **1.** | Dvodelna sudopera sa dva velika bazena i punom donjom policom.  Dimenzije: 160x70x85 cm (šdv)  Izrađen od nerđajućeg čelika (inox), vodootpornog i kiselootpornog. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | Radni sto od inoxa sa dvostranim kliznim vratima i punom donjom policom.  Dimenzije: 140x70x85 cm (šdv) | kom | 1 |  | |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);

-у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Партија 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.број** | **Опис добара** | **количине** | **јм** | **Једцена без пдв-а** | **Једн.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Износ пдв-а** | **Икупна цена са пдв-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(5х3)** | **8** | **9(6х3)** |
| **1.** | kašika od nerđajućeg čelika | kom | 100 |  |  |  |  |  |
| **2** | kutlača 2l od nerđajućeg čelika | kom | 1 |  | |  |  |  |
| **3** | kutlača 200gr. od nerđajućeg čelika | kom | 6 |  | |  |  |  |
| **4** | tembalo duboko Ø17cm od nerđajućeg čelika | kom | 100 |  | |  |  |  |
| **5** | tembalo duboko Ø17cm od nerđajućeg čelika | kom | 100 |  | |  |  |  |
| **6** | supijera 2.5l od nerđajućeg čelika | kom | 6 |  | |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);

-у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Партија 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.број** | **Опис добара** | **количине** | **јм** | **Једцена без пдв-а** | **Једн.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Износ пдв-а** | **Икупна цена са пдв-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(5х3)** | **8** | **9(6х3)** |
| **1.** | Indukcijski rešo- 2 indukcijske grejne površine sa upravljanjem na dodir i temperaturom koja se ručno podešava. | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| **2** | Frižider- ugradni, podpultni frižider, dimenzija 60/ 82/55 cm (šxvxd), energetskog razreda A+. | kom | 1 |  | |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);

-у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**