

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Радост“  
Чачак, Надежде Петровић бр.8  
www.radost.edu.rs**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
СА ИСПОРУКОМ У ДЕЧИЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ «ОВЧАР» У УЛИЦИЊУ  
ОБЛИКОВАНА У 11 ПАРТИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015**

**април, 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 4/2015-1 од 24.04.2015. године о покретању поступка јавне набавке број 4/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4/2015 од 24.04.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку намирница за исхрану деце**  
**са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу**  
**обликовану у 11 партија**  
**ЈН бр.4/2015**

Конкурсна документација садржи:

Р.број	Назив поглавља/обрасца
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцима
4.	Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду-Обр. бр.1
5.	Обрасци понуде-обрасци бр. 1а-I,1а-II,1а-III,1а-IV,1а-V, 1а-VI,1а-VII,1а-VIII,1а-IX,1а-X,1а-XI,
6.	Обрасци структуре цене са упутством како да се попуне-обрасци бр. 2-I,2-II,2-III,2-IV,2-V,2-VI,2-VII, 2-VIII,2-IX,2-X,2-XI
7.	Изјава о независној понуди-Образац бр. 3
8.	Изјава понуђача из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа-Обр. бр. 4
9.	Образац трошкова припреме понуде-Обр. бр. 5
10.	Модел уговора-образац бр.6

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Предшколска установа "Радост"

Адреса: Надежде Петровић бр. 8, Чачак

Интернет страница: [www.radost.edu.rs](http://www.radost.edu.rs)

Матични број: 07181671

Шифра делатности: 8891 и 8510

ПИБ: 100894847

Текући рачун: 840-6667-12

Назив банке: Управа за трезор

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

## ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра-куповина намирница за исхрану деце са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу.

Предмет јавне набавке је обликован у једанаест партија, и то:

Партија 1 – шећер и брашно- CPV 15831200-бели шећер, 15612100-пшенично брашно

Партија 2 – колонијална роба- CPV 15614100-пиринач дугог зрна, 15800000-разни прехранбени производи, 15613300-производи од житарица, 15851100-некувана тестетина, 15831200-бели шећер, 15842100-чоколада, 15626000-пудинг у праху, 15841400-заслађени како прах, 15842200-чоколадни производи, 03142100-мед, 15872200-зачини, 15872400-со, 15871110-сирће и слични производи, 15899000-прашак за пециво, 15872300-зачинско биље, 15431100-маргарин, 15412100-животињске масти.

Партија 3 – хлеб, квасац и пекарске коре за питу- CPV 15811100-хлеб, 15898000-квасац, 15612500-пекарски производи.

Партија 4 – свежа конзумна јаја- CPV 03142500-јаја.

Партија 5 - сунцокретово уље- CPV 15411100-биљна уља

Партија 6 – млеко и млечни производи- CPV 15511100-пастеризовано млеко, 15551300-јогурт, 15541000-стони сир, 15545000-сирни намази, 15512100-павлака, 15544000-тврди сиреви

Партија 7 – месне прерађевине- CPV 15131220-сланина, 15131310-паштета, 15131410-шунка, 15131500-производи од жив.меса, 15131200-сушено, усолјено, димљено или зачињено месо

Партија 8 – свеже јунеће месо- CPV 15111100-јунеће месо

Партија 9 – конзервирано воће и поврће- CPV 15897200-производи у конзерви, 15332230-мармеладе.

Партија 10 – свеже поврће- CPV 03212100-кромпир,, 03221410-купус, 03221210-пасуљ, 03221300-лиснато поврће, 032221230-паприка, 03221240-парадајз, 03221100-коренасто и кртоласто поврће, 03221113-црни лук, 03221270-краставци, 03221112-шаргарепа.

Партија 11 – свеже воће - CPV 03222210-лимон, 03222332-брескве

## ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Укупна процењена вредност јавне набавке износи **4.436.973,00** динара без ПДВ-а.

Процењена вредност по партијама без ПДВ-а износи;

Партија 1 – шећер и брашно-ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **140.806,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 2 – колонијална роба-ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **1.086.867,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 3 – хлеб, квасац и пекарске коре за питу- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **216.700,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 4 – свежа конзумна јаја- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **113.000,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 5 - сунцокретово уље- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **84.630,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 6 – млеко и млечни производи- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **746.255,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 7 – месне прерађевине- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **314.961,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 8 – свеже јунеће месо- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **1.206.070,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 9 – конзервирано воће и поврће- ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **83.714,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 10 – свеже поврће -ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **384.539,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Партија 11 – свеже воће - ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ **59.431,00** ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак

## КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Вања Пртењак

Телефон: 032/222-556

e-mail: [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs)

## 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### а) УСЛОВИ УЧЕШЋА

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
  4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине .

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75 став 1 . тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни онај члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### б) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.** Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник или физичко лице** као понуђач доказује достављањем:

-извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2.** Услов да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела из члана 75. став 1 тачка 2 Закона – **Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

**-Изодела из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног**

**кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и ИВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

**-Изодела из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

**-Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

**- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе пону

**В) Физичко лице,** као понуђач доказује достављањем:

**- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**З) Услов из члана 75. став 1 тачка 3. Закона** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

**А) Правно лице** достављањем:

**-Потврде: Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности  
**или**

**-Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда**

**\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

**Б) Предузетник, достављањем:**

**-Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

**или**

**-Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда**

**\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

**В) Физичко лице, достављањем:**

**-Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

**\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

**-Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе

**и**

**-Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

**или**

**-Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

**\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

**5) Услов из члана 75 став 2 ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа-Образац бр. 4 из конкурсне документације.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.

**Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе, на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица.**

Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, дужан је да за подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда се подноси на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак

подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, парафиране, оверене печатом, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

**Понуђач је обавези да у обрасцу понуде наведе меил адресу и обезбеди пријем са повратном информацијом Наручиоцу да је исти примио. У супротном рок за доставу документације рачуна се од момента слања Наручиоца. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.** Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача. Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 2. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

**Образац 1 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду** (образац садржи упутство како се исти попуњава); у случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.

**Образац 1а-I - Образац понуде за партију I**

**Образац 1а-II - Образац понуде за партију II**

**Образац 1а-III - Образац понуде за партију III**

**Образац 1а-IV - Образац понуде за партију IV**

**Образац 1а-V - Образац понуде за партију V**

**Образац 1а-VI - Образац понуде за партију VI**

**Образац 1а-VII - Образац понуде за партију VII**

**Образац 1а-VIII - Образац понуде за партију VIII**

**Образац 1а-IX - Образац понуде за партију IX**

**Образац 1а- X - Образац понуде за партију X**

**Образац 1а- XI - Образац понуде за партију XI**

**Напомена:** Понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

\*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача од броја места у понуди



У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе од места у понуди; образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

- Образац 2-I - Образац структуре цене за партију I**
- Образац 2-II - Образац структуре цене за партију II**
- Образац 2-III - Образац структуре цене за партију III**
- Образац 2-IV - Образац структуре цене за партију IV**
- Образац 2-V - Образац структуре цене за партију V**
- Образац 2-VI - Образац структуре цене за партију VI**
- Образац 2-VII - Образац структуре цене за партију VII**
- Образац 2-VIII - Образац структуре цене за партију VIII**
- Образац 2-IX - Образац структуре цене за партију IX**
- Образац 2-X - Образац структуре цене за партију X**
- Образац 2-XI - Образац структуре цене за партију XI**

**Напомена:** Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

\* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

### **Образац 3 - Изјава о независној понуди**

**Напомена:**

\*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Образац 4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

**Напомена:**

\*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

### **Образац 5 -Образац трошкова припреме понуде**

**Напомена:**

\*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

\*\*Достављање овог обрасца није обавезно.

**Образац 6 - Модел уговора** –за сваку партију посебно копирати и приложити модел уговора уз образац понуде који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** у случају подношења заједничке понуде, образац попуњава,потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор.Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда.Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача.Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача,који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак

ангажованом подизвођачу. Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку добара – намирнице за исхрану деце са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу, јавна набавка бр. 4/2015, број партије \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

За сваку партију поднети понуду у посебној коверти.

Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке доставити у посебној коверти са напоменом «Докази о испуњености услова у јавној набавци 4/2015 » и доставити на адресу: ПУ “Радост” ул. Надежде Петровић бр. 8, Чачак.

**За сваку партију доставити декларације производа који се нуде, који су уједно доказ о квалитету истог. Уколико понуђач не достави декларације за све производе које нуди његова понуда биће одбијена као неприхватљива.**

Тражене декларације доставити у коверти са понудом за одређену партију.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Предшколска установа „Радост“, Надежде Петровић бр. 8 , 32000 Чачак, а рок за достављање понуде је **27.05.2015.** године, најкасније до **11** часова последњег дана рока за подношење понуда.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на наведену адресу и буду заведене најкасније до **11** часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде послате поштом. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни радни дан до **11** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је, након отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

## ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Докази из чл. 75. Закона, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.**

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: **«измена понуде»** или **«допуна понуде»** или **«опозив понуде»** (у зависности од тога шта се у омоту налази) за **јавну набавку добара број 4/2015 - намирнице за исхрану деце - НЕ ОТВАРАТИ.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подиспоручиоцем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

## ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ЦИМА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу/има, дужан је да наведе назив подиспоручиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подиспоручиоцем/има буде закључен, сваки ангажовани подиспоручилац мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручилаца.

Уколико понуђач ангажује подиспоручиоца, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, **саставни део такве понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## КВАЛИТЕТ

**Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у:**

- ❖ **Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),**
- ❖ **Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),**
- ❖ **Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),**
- ❖ **Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05),**
- ❖ **Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04),**
- ❖ **Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),**
- ❖ **Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),**
- ❖ **Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),**
- ❖ **Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл. лист СЦГ“, бр. 33/04),**
- ❖ **Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02,**
- ❖ **"Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),**
- ❖ **Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),**

- ❖ **Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).**
- ❖ **Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки (“Службени лист СЦГ бр. 4/2004)**

#### КОЛИЧИНЕ

Укупне количине предметних добара дате су на основу просечне присутности деце у одмаралишту у току лета и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина) и односе се на период од 120 дана од дана потписивања уговора, с тим што Наручилац задржава право да одустане од планираних количина.

#### НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима Предшколске установе у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

**Добра се испоручују на адресу дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу.**

**Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.**

**На амбалажи, у којој се испоручују намирнице по партијама, за које је у конкурсној документацији као услов захтевано достављање декларација, је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).**

**Амбалажа је неповратна, изузев гајби за испоруку свежег поврћа и свежег воћа. Понуђач је у обавези да испоручену количину у гајбицама обрачуна у нето тежини добара (изузети тежину гајбице).**

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема отпремнице, потписане и оверене од стране Продавца и Купца и фактуре Продавца .

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 120 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор дечијег одмаралишта „Овчар“ у Улцињу у зависности од потреба Наручиоца.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора за све партије.**

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руке Јовановић 27а, Београд и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику преко поште на адресу наручиоца- ПУ „Радост“ Чачак, Надежде Петровић 8, путем електронске поште на е-mail: radost-cacak@open.telekom.rs или факсом на број: 032/222-556, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у јавној набавци број 4/2015“

**НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.**

Предшколска установа "Радост", ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.**

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

**1. Понуђена цена:**

**80 пондера**

-за понуђену цену број бодова се утврђује по обрасцу  $B_c = 80 \times \frac{C}{C_{min}}$  (  $C_{min}$  - најмања понуђена реална цена,  $C$  – понуђена цена)

**2. Квалитет понуђених добара-на основу достављених декларација или потврда о траженом квалитету на дан отварања понуда:**

- одговарајући траженом квалитету -20 бодова

- неодговарајући траженом квалитету-0 бодова

**Напомена:** У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор применом елемента критеријума – **понуђена цена**, односно уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је **понуда примљена раније**.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

## **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће се **27.05.2015.** године, са почетком у **12:00** часова.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Предшколске установе „Радост“ у Чачку, ул. Надежде Петровић бр. 8

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак



Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) понуђач не достави тражене декларације о производима које нуди

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016,

прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 4/2015“.

### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следећи образац:  
**Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама**  
**Обр. бр. 1**

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у јавној набавци бр. 4/2015 - намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе «Радост» са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу, обликовану у 11 партија подносимо понуду/е за следеће партије:

- Партија 1 – шећер и брашно
- Партија 2 – колонијална роба
- Партија 3 – хлеб, квасац и пекарске коре за питу
- Партија 4 – свежа конзумна јаја
- Партија 5 - сунцокретово уље
- Партија 6 – млеко и млечни производи
- Партија 7 – месне прерађевине
- Партија 8 – свеже јунеће месо
- Партија 9 – конзервирано воће и поврће-
- Партија 10 – свеже поврће
- Партија 11 – свеже воће

( заокружити редни број испред партије/а за коју/е се подноси/е понуда/е)

М.П. \_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама

Обр. бр. 1а-I

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ЗА ПАРТИЈУ I- шећер и брашно	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	

<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	

<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b>	<b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____
---------------------	-----------	---

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-II

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ II- колонијална роба</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију II (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију II (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	

<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

**Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама**

Јавна набавка 4/2015- Намирнице за припремање хране-Улцињ-отворени поступак

Обр. бр. 1а-III

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ III- хлеб, квасац и пекарске коре за питу</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију III (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију III (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	



<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-IV

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ IV- свежа конзумна јаја</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију IV (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију IV (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	

<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-V

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ V- сунцокретово уље</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију V (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију V (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	

<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-VI

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ VI- млеко и млечни производи</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију VI (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију VI (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	

<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

Јавна набавка број: 4/2015 – куповина намирница за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-VII

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ VII – месне прерађевине</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију VII (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију VII (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	



<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 3/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а- VIII

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ VIII-- свежје јунеће месо</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију VIII (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију VIII (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	

<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-IX

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ IX – конзервирано воће и поврће</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију IX (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију IX (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	

<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-Х

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ Х – свеже поврће</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију Х (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију Х (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	

<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 4/2015 –намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 1а-ХI

П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>ЗА ПАРТИЈУ ХI – свеже воће</b>	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију ХI (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију ХI (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	



<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
<b>Назив члана групе/подиспоручиоца</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)</b>	
<b>МП</b>	<b>Потпис одговорног лица понуђача</b>
<b>Датум:</b> _____	_____

\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

## **VI ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. I – **ШЕЋЕР И БРАШНО**

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1.	<b>Кристал шећер (50/1)</b>	кг	540					
2.	<b>Пшенично брашно Т-400</b>	кг	1.700					
3.	<b>Кукурузно брашно (бело)</b>	кг	90					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)  
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

**\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа  
 "Радост"  
 Образац бр. 2-II

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
 ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
 ПАРТИЈА БР. II – КОЛОНИЈАЛНА РОБА

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли-чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1.	Пиринач(кочански цело зрно 1/1)	кг	160					
2.	Кекс (типа “петтит бер”)	кг	200					
3.	Пшенични гриз 1/1	кг	45					
4.	Цедевита	кг	400					
5.	Резанци за супу 0,5 кг	кг	45					
6.	Макароне (0,5 кг)	кг	180					
7.	Обланде (велике) 1/5	пак.	130					
8.	Шећер у праху	кг	12					
9.	Чоколада за кување	кг	24					
10.	Пудинг (ванила+ чоколада)	кг	16					
11.	Како прах	кг	8					
12.	Кокосово брашно	кг	10					

13.	Бибер млевени (кесица)	КОМ	100				
14.	Еуро крем 3/1	КГ	80				
15.	Мед (ливадски)	КГ	40				
16.	Сусам	КГ	8				
17.	Био зачин (додатак јелима)1/1	КГ	45				
18.	Со (кухињска јодирана)1/1	КГ	80				
19.	Алева паприка (слатка)0,2 кг	КГ	8				
20.	Сирће винско (6%) 1/1	ЛИТ	60				
21.	Ванилин шећер (кесице)	КОМ	200				
22.	Прашак за пециво (кесице)	КОМ	300				
23.	Лимонтус (кесице)	КОМ	200				
24.	Цимет (кесице)	КОМ	100				
25.	Оригано (кесице)	КОМ	200				
26.	Маргарин за јело и кување250 г.	КГ	200				
27.	Сенф	КОМ	8				
28.	Туњевина	КГ	170				
29.	Кафа млевена	КГ	20				
30.	Кисела вода 1,5 лит	КОМ	100				
31.	Обична вода 5/1 лит	КОМ	4635				
32.	Кечап	КГ	40				
33.	Кромпир пире у пахуљицама	КГ	240				
34.	Чај(хибискус + шипурак) 20% хибискус 80% шипурак	КГ	80				
35.	Ратлук	КГ	9				

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-III

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. III- ХЛЕБ, КВАСАЦ И КОРЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	<b>Хлеб</b>	ком	<b>4.000,00</b>					
2	<b>Пекарски квасац</b>	кг	<b>25</b>					
3	<b>Свеже пекарске коре за питу</b>	кг	<b>190,00</b>					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)  
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

- У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа

"Радост"  
Образац бр. 2-IV

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. IV – **ЈАЈА**

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	<b>Свежа конузмна јаја – С класе</b>	<b>ком</b>	<b>10.000</b>					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)  
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

**\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-V

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. V – СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Уље 1/1	лит	600					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)  
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_  
Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

**\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.**



Предшколска установа  
 “Радост”  
 Образац бр.2-VI

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
 ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015- НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
 ПАРТИЈА БР. VI – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк.испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк.испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1.	Свеже пастериз.млеко 2,8% мм 1/1	лит	3.600,00					
2.	Јогурт (мин..2,8%мм) чаша 180 мл	ком	10.000,00					
3.	Млади сир	кг	200,00					
4.	Крем сир за мазање (пуномасни) 0,1 кг	ком	400,00					
5.	Кисела павлака (20% мм)	кг	350,00					
6.	Фета сир	кг	170,00					
7.	Качкаваљ	кг	50,00					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-VII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

ПАРТИЈА БР. VII– МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Сланина (барена хамбург, вакум. пак.)	кг	80,00					
2	Јетрена паштета (лим.150 гр.)	ком	1000,00					
3	Пилећа салама	кг	60,00					
4	Јунећа кобасица за пржење	кг	120,00					
5	Шунка у цреву	кг	200,00					
6	Виршле пилеће	кг	160,00					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. VIII- **СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО**

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли-чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	<b>Јунеће месо (без коске I и II кат.)</b>	кг	<b>600,00</b>					
2	<b>Јунеће млевено месо</b>	кг	<b>1.700,00</b>					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)  
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

- У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-IX

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. IX – КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	<b>Боранија (конз. 5/1)</b>	кг	<b>60,00</b>					
2	<b>Грашак (конз. 5/1)</b>	кг	<b>270,00</b>					
3	<b>Парадајз пире (конз.5/1)</b>	кг	<b>40,00</b>					
4	<b>Мешана мармелада(јабука,бресква,шљива,кајсија)3/1</b>	кг	<b>180,00</b>					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-Х

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. Х- СВЕЖЕ ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Пасуљ (градиштанац)	кг	180,00					
2	Кромпир	кг	1000,00					
3	Паприка љута	ком	900,00					
4	Купус свеж	кг	1.500,00					
5	Шаргарепа	кг	200,00					
6	Паприка бабура	кг	600,00					
7	Паприка шиља	кг	60,00					
8	Парадајз	кг	1.000,00					
9	Бели лук	кг	8,00					
10	Црни лук	кг	300,00					
11	Краставци	кг	240,00					
12	Целер корен	кг	15,00					
13	Першун корен	кг	10,00					
14	Першун лист	веза	200,00					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)  
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_  
Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа  
"Радост"  
Образац бр. 2-ХІ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2015 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ  
ПАРТИЈА БР. ХІ- **СВЕЖЕ ВОЋЕ**

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Лимун	кг	150,00					
2	Брескве	кг	400,00					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

- У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Јавна набавка број: 4/2015- намирнице за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 3

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 4/2015 - намирнице за потребе Предшколске установе «Радост» са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу за исхрану деце, обликовану у 11 партија, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.            Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла



**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. бр. 4/2015 - куповина намирница за потребе Предшколске установе «Радост» за исхрану деце, обликовану у 11 партија са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П.            Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

\_\_\_\_\_

Обр. бр. 5

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке 4/2015 – намирнице за потребе Предшколске установе «Радост» за исхрану деце, обликовану у 11 партија са испоруком у дечије одмаралиште «Овчар» у Улцињу, имао следеће трошкове:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара
.....	..... динара

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

**Јавна набавка број: 4/2015 –намирница за исхрану деце по партијама  
Обр. бр. 6**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1.Предшколска установа „Радост“,  
Чачак, Надежде Петровић бр.8,  
коју заступа в.д.директор Вера Јовановић  
(у даљем тексту: Купац) и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

назив и седиште Продавца),

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац)

(Уколико је поднета заједничка понуда, навести  
податке за члана групе који је овлашћен да  
потпише уговор)

Уговорне стране констатују да је поступак јавне набавке добара број **4/2015** спроведен по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_ год, и да је на предлог Комисије, надлежни орган Купца изабрао најповољнију понуду и доделио уговор понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ .

**Предмет уговора:**

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја робе – Прехрамбени производи за потребе леговања деце у дечијем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу.

Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а Купац да купи робу и то:

Број партије	Укупна вредност без ПДВ-а
ПАРТИЈА 1-кристал шећер и брашно	
ПАРТИЈА 2-колонијална роба	
ПАРТИЈА 3– хлеб, квасац и пекарске коре за питу	
Партија 4–свежа конзумна јаја	
Партија 5-сунцокретово уље	
Партија 6–млеко и млечни производи	
Партија 7–месне прерађевине	
Партија 8–свеже јунеће месо	
Партија 9–конзервирано воће и поврће	
Партија 10–свеже поврће	
Партија 11–свеже воће	
<b>УКУПНО</b>	

Према понудама Продавца бр \_\_\_\_\_

од \_\_\_\_\_ год..што укупно износи: \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а.

Члан 3.

Продавац је сагласан да гарантује цену робе и остале услове утврђене у понудама бр.

---

#### Члан 4.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из чл.1 овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

#### Члан 5.

Испорука количине робе из члана 2. која ће бити испоручена Купцу, извршиће се sukcesивно од потписивања уговора.

#### Члан 6.

Купац у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се продавцу требовањем робе у коме конкретизује количину потребних добара.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од 1 дан од момента пријема поруџбенице путем факса.

Наручилац задржава право да одустане од појединих добара, из овог уговора и/или коригује количине појединих врста добара, у случају да буџетска средства за ову намену не буду довољна за извршење свих уговорених добара или да број деце на летовању буде значајно мањи или већи од планираног-1600 деце у 8 смена.

На основу конкретних поруџбина купца приликом сваке испоруке добара продавац је дужан да обезбеди и преда купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују продавац и купац укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара по прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара. Отпремница из става 2 овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих два остаје купцу а један продавцу.

#### Члан 7.

Плаћање се врши по извршеној испоруци, односно у року од 45 дана од дана испоруке робе на жиро рачун Продавца број: \_\_\_\_\_.

#### Члан 8.

Роба се испоручује франко магацин Дечије одмаралиште „Овчар“ у Улцињу, а сви трошкови падају на терет Продавца.

#### Члан 9.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовар и осигурања робе до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

#### Члан 10.

Роба мора бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту роба и који мора обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

#### Члан 11.

Цена из члана 2. овог Уговора обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе. Продавац се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

#### Члан 12.

Роба из члана 2. мора бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

#### Члан 13.

Продавац гарантује купцу трајност и квалитет испоручених добара прописан

техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако добро појединачно. У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може бити један од разлога за једностранни раскид Уговора од стране Купца.

#### Члан 14.

Продавац и купац су сагласни да се квалитетиван и квантитативан пријем добара има извршити на месту испоруке, те по извршеном пријему и преузимању добара отпада сваки приговор на квалитет и квантитет истог од било које уговорене стране, изузев ако се ради о невидљивим манама које купац може рекламирати у року од 5 дана од дана пријема робе у писаној форми.

#### Члан 15.

Овај уговор се закључује закључно са одласком последње смене деце која ће летовати у Одмаралишту.

Сви спорови који настану у току реализације овог уговора, решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, у смислу добрих пословних обичаја, а у супротном признају надлежност суда у Чачку.

#### Члан 16.

Уговор је састављен у 4 (четири) истих примерака, од којих по три задржава уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА,

ЗА КУПЦА,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор.