

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Радост“
Чачак, Надежде Петровић бр.8
www.radost.edu.rs**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ОБЛИКОВАНА У 19 ПАРТИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014**

децембар, 2013. године

страна 1/90

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 1/2014-1 од 30.12.2013. године о покретању поступка јавне набавке број 1/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2014 од 30.12.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку намирница за исхрану деце
обликовану у 19 партија
ЈН бр.1/2014

Конкурсна документација садржи:

Р.број	Назив поглавља/обрасца
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду са обрасцима
4.	Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду-Обр. бр.1
5.	Обрасци понуде-обрасци бр. 1а-I,1а-II,1а-III,1а-IV,1а-V, 1а-VI,1а-VII,1а-VIII,1а-IX,1а-X,1а-XI,1а-XII,1а-XIII,1а-XIV,1а-XV,1а-XVI,1а-XVII,1а-XVIII,1а-XIX
6.	Обрасци структуре цене са упутством како да се попуне-обрасци бр. 2-I,2-II,2-III,2-IV,2-V,2-VI,2-VII, 2-VIII,2-IX,2-X,2-XI,2-XII,2-XIII,2-XIV,2-XV,2-XVI,2-XVII,2-XVIII,2-XIX
7.	Изјава о независној понуди-Образац бр. 3
8.	Изјава понуђача из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа-Обр. бр. 4
9.	Образац трошкова припреме понуде-Обр. бр. 5
10.	Изјава о довољном техничком капацитету-обрасци. бр. 6 и 6а
11.	Изјава о довољном кадровском капацитету-обрасци бр. 7 и 7а
12.	Модел уговора-образац бр.8

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Радост"

Адреса: Надежде Петровић бр. 8, Чачак

Интернет страница: www.radost.edu.rs

Матични број: 07181671

Шифра делатности: 8891 и 8510

ПИБ: 100894847

Текући рачун: 840-6667-12

Назив банке: Управа за трезор

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра-куповина намирница за исхрану деце.

Предмет јавне набавке је обликован у деветнаест партија, и то:

I партија – кристал шећер 50/1 – CPV 15831200-бели шећер.

II партија – пшенично брашно Т-400 - CPV 15612100-пшенично брашно.

III партија – кукурузно брашно бело - CPV 15612210-кукурузно брашно.

IV партија – кромпир пире у пахуљицама - CPV 15312100-инстант кромпир пире.

V партија – чај 20%хибискус + 80%шипурак - CPV 15865000-биљни чајеви.

VI партија – колонијална роба – CPV 15614100-пиринач дугог зрна, 15800000-разни прехранбени производи, 15613300-производи од житарица, 15851100-некувана тестетина, 15831200-бели шећер, 15842100-чоколада, 15626000-пудинг у праху, 15841400-заслађени како прах, 15842200-чоколадни производи, 03142100-мед, 15872200-зачини, 15872400-со, 15871110-сирће и слични производи, 15899000-прашак за пециво, 15872300-зачинско биље, 15431100-маргарин, 15412100-животињске масти, 03211100-пшеница.

VII партија-хлеб,квасац и пекарске коре - CPV 15811100-хлеб, 15898000-квасац, 15612500-пекраски производи.

VIII партија- јаја - CPV 03142500-јаја.

IX партија – сунцокретово уље - CPV 15411100-биљна уља.

X партија – пастеризовано млеко - CPV 15511100-пастеризовано млеко,

XI партија – млечни производи - CPV 15551300-јогурт, 15541000-стони сир, 15545000-сирни намази, 15512100-павлака, 15530000-маслац, 15544000-тврди сиреви.

XII партија – свеже јунеће месо - CPV 15111100-јунеће месо

XIII партија – месне прерађевине - CPV 15131220-сланина, 15131310-паштета, 15131410-шунка, 15131500-производи од жив.меса, 15131200-сушено, усољено, димљено или зачињено месо.

XIV партија – рибљи производи - CPV 15241400-туна у конзерви, 15241800-паниране рибље прерађевине, 15241700-рибљи штапићи.

XV партија – свеже пилеће месо – 15112130-пилеће месо.

XVI партија – конзервирано воће и поврће - CPV 15897200-производи у конзерви, 15332230-мармеладе, 15332410-осушено воће, 15321000-воћни сокови.

XVII партија – поврће - CPV 03212100-кромпир,, 03221410-купус, 03221210-пасуљ, 03221300-лиснато поврће, 03221310-зелена салата, 03221340-спанаћ, 032221230-паприка, 03221240-парадајз, 03221100-коренасто и кртоласто поврће, 03221113-црни лук, 03221270-краставци, 03221250-тиквице, 03221420-карфиол. 03221212-боранија, 03221220-грашак, 03221112-шаргарепа,03221111-цвекла.

XVIII партија – свеже воће - CPV 03222321-јабуке, 03222332-брескве, 03222322-крушке, 03222322-малине, 03222313-јагоде, 03222333-вишње, 03222331-кајсије, 03222340-грожђе.

XIX партија – јужно воће - CPV 03222210-лимун, 03222220-поморанце, 03222110-банане

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 21.362.974,70 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност по партијама без ПДВ-а износи;

I партија – кристал шећер 515.430,00 динара без ПДВ-а

II партија – пшенично брашно 263.000,40 динара без ПДВ-а

III партија – кукурузно брашно бело 106.164,00 динара без ПДВ-а

IV партија – кромпир пире у пахуљицама 322.164,00 динара без ПДВ-а

V партија – чај 150.649,20 динара без ПДВ-а

VI партија – колонијална роба 1.767.289,60 динара без ПДВ-а

VII партија-хлеб,квасац и пекарске коре 1.509.120,00 динара без ПДВ-а

VIII партија- јаја 578.760,00 динара без ПДВ-а

IX партија – сунцокретово уље 521.500,00 динара без ПДВ-а

X партија – пастеризовано млеко 1.733.400,00 динара без ПДВ-а

XI партија – млечни производи 2.232.300,00 динара без ПДВ-а

XII партија – свеже јунеће месо 5.359.909,50 динара без ПДВ-а

XIII партија –месне прерађевине 2.388.240,00 динара без ПДВ-а

XIV партија – рибљи производи 432.216,00 динара без ПДВ-а

XV партија – свеже пилеће месо 572.400,00 динара без ПДВ-а

XVI партија – конзервирано воће и поврће 477.504,00 динара без ПДВ-а

XVII партија – поврће 1.597.188,00 динара без ПДВ-а

XVIII партија – свеже воће 437.112,00 динара без ПДВ-а

XIX партија – јужно воће 398.628,00 динара без ПДВ-а

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Татјана Ристановић

Телефон: 064/85-10-654

e-mail: radost-cacak@open.telekom.rs

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) УСЛОВИ УЧЕШЋА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
 4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
 5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то: Важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину да објект испуњава ветеринарско санитарне услове или извод из регистра одобрених објеката, издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину или потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл.15 Закона о безбедности хране. Уколико понуђач није истовремено и произвођач, дужан је да достави одговарајуће доказе и за произвођача.
- Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине .

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом-да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
2. да располаже неопходним техничким капацитетом-да понуђач у моменту подношења понуде располаже минимум једним теретним возилом специјалне намене (возило са хладњачом) за партије 10,11,12,13,14,15, односно минимум једним теретним возилом за партије 6,7,17,18,19;
3. да располаже неопходним кадровским капацитетом-да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 5 запослених, од којих минимум једног технолога прехранбене струке за партије 10,11,12,13,14,15, односно минимум 3 запослена за партије 6,7,17,18,19;
4. да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у производњи и промету, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), сагласно одредбама Закона о безбедности хране („Сл. глсник РС „ бр. 41/09);
5. Да достави произвођачку декларацију или амбалажу за сваки артикал, наведен у обрасцу структуре цене за партије 1,2,3,4,5,8,9,12,13,14,15,16.
6. Да достави узорке на дан отварања понуда за партију 6.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 . тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни онај члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

1 -извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник или физичко лице као понуђач доказује достављањем:

1 -извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела из члана 75. став 1 тачка 2 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

1 -**Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног**

2 **кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и ИВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

1 -**Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

1 -**Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

1 - Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе пону

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1 тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

1 -Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

1 -Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

1 -Потврде Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

-Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, достављањем:

-Потврде Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

-Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

и

-Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

или

-Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

5) Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач доказује достављањем важећег Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или извода из регистра одобрених објеката, издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину или потврде о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл.15 Закона о безбедности хране.

Уколико понуђач није истовремено и произвођач, дужан је да достави одговарајуће доказе и за произвођача.

6) Услов из члана 75 став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа-Образац бр. 4 из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.**

Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади доказује се достављањем:

-Уколико је понуђач правно лице- достављањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

-Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства- достављањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

***У случају заједничке понуде или када понуђач наступа са подиспоручиоцем, услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и сваки подиспоручилац и доказ о томе доставља уз понуду.**

2. Услов у погледу располагања неопходним техничким капацитетом – да понуђач у моменту подношења понуде располаже минимум једним теретним возилом специјалне намене (возило са хладњачом) за партије 10,11,12,13,14,15;односно минимум једним теретним возилом за партије 6,7,17,18,19 понуђач доказује:

- достављањем попуњеног, потписаног од стране одговорног лица понуђача и овереног печатом Обрасца бр.9 или 9а – Изјава о довољном техничком капацитету (у зависности од партије за коју понуђач подноси понуду)

3. Услов у погледу располагања неопходним кадровским капацитетом – да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 5 запослених, од којих минимум једног технолога прехранбене струке за партије 10,11,12,13,14,15; односно минимум 3 запослена за партије 6,7,17,18,19 понуђач доказује:

- достављањем попуњеног, потписаног од стране одговорног лица понуђача и овереног печатом Обрасца бр. 10 или 10а – Изјава о довољном кадровском капацитету (у зависности од партије за коју понуђач подноси понуду)

4. Услов да има успостављен систем за осигурање безбедности хране (НАССР) у производњи и промету хране, понуђач доказује достављањем копије важећег сертификата о успостављању система за осигурање безбедности хране у производњи и промету намирница за исхрану (НАССР).

5. Услов да понуђач достави произвођачку декларацију или амбалажу за сваки артикал наведен у обрасцу структуре цена за партије 1,2,3,4,5,8,9,12,13,14,15,16, понуђач доказује достављањем произвођачке декларације или амбалаже производа на српском језику, за сваки појединачни артикал, наведен у обрасцу структуре цена, нумерисане са бројем под којим је производ наведен у обрасцу структуре цене за партије 1,2,3,4,5,8,9,12,13,14,15,16.

6. Услов да понуђач достави узорке на дан отварања понуда за партију 6, понуђач доказује достављањем сваког појединачног артикла из партије 6, наведен у обрасцу структуре цене у оригиналној амбалажи и декларацијом на српском језику; Наручилац достављене узорке нема обавезу враћања понуђачу, ради утврђивања квалитета траженог конкурсном документацијом и каснијег упоређивања приликом испоруке добара.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 5. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе, на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, дужан је да за подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова, као и доказ о успостављању система за осигурање безбедности хране (НАССР), у складу са конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за

подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, парафиране, оверене печатом, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуђач је обавези да у обрасцу понуде наведе меил адресу и обезбеди пријем са повратном информацијом Наручиоцу да је исти примио. У супротном рок за доставу документације рачуна се од момента слања Наручиоца. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача. Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 2. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

Образац 1 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду (образац садржи упутство како се исти попуњава);у случају подношења заједничке понуде, образац попуњава,потписује и оверава носилац посла.

Образац 1а-I - Образац понуде за партију I

Образац 1а-II - Образац понуде за партију II

Образац 1а-III - Образац понуде за партију III

Образац 1а-IV - Образац понуде за партију IV

Образац 1а-V - Образац понуде за партију V

Образац 1а-VI - Образац понуде за партију VI

Образац 1а-VII - Образац понуде за партију VII

Образац 1а-VIII - Образац понуде за партију VIII

Образац 1а-IX - Образац понуде за партију IX

Образац 1а- X - Образац понуде за партију X

Образац 1а- XI - Образац понуде за партију XI

Образац 1а- XII - Образац понуде за партију XII

Образац 1а- XIII - Образац понуде за партију XIII

Образац 1а- XIV - Образац понуде за партију XIV

Образац 1а- XV - Образац понуде за партију XV

Образац 1а- XVI - Образац понуде за партију XVI

Образац 1а- XVII - Образац понуде за партију XVII

Образац 1а- XVIII - Образац понуде за партију XVIII

Образац 1а- XIX - Образац понуде за партију XIX

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача од броја места у понуди

У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе од места у понуди; образац понуде попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

Образац 2-I - Образац структуре цене за партију I

Образац 2-II - Образац структуре цене за партију II

Образац 2-III - Образац структуре цене за партију III

Образац 2-IV - Образац структуре цене за партију IV

Образац 2-V - Образац структуре цене за партију V

Образац 2-VI - Образац структуре цене за партију VI

Образац 2-VII - Образац структуре цене за партију VII

Образац 2-VIII - Образац структуре цене за партију VIII

Образац 2-IX - Образац структуре цене за партију IX

Образац 2-X - Образац структуре цене за партију X

Образац 2-XI - Образац структуре цене за партију XI

Образац 2-XII - Образац структуре цене за партију XII

Образац 2-XIII - Образац структуре цене за партију XIII

Образац 2-XIV - Образац структуре цене за партију XIV

Образац 2-XV - Образац структуре цене за партију XV

Образац 2-XVI - Образац структуре цене за партију XVI

Образац 2-XVII - Образац структуре цене за партију XVII

Образац 2-XVIII - Образац структуре цене за партију XVIII

Образац 2-XIX - Образац структуре цене за партију XIX

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

* У случају подношења заједничке понуде образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује носилац посла.

Образац 3 - Изјава о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Образац 4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Образац 5 -Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6 или 6а - Изјава о довољном техничком капацитету-у зависности за коју партију понуђач подноси понуду

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Образац 7 или 7а - Изјава о довољном кадровском капацитету-у зависности за коју партију понуђач подноси понуду

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

Образац 8 - Модел уговора –за сваку партију посебно копирати и приложити модел уговора уз образац понуде који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор. Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда. Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу. Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку добара – намирнице за исхрану деце, јавна набавка бр. 1/2014, број партије _____ - НЕ ОТВАРАТИ“. За сваку партију поднети понуду у посебној коверти.

Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке доставити у посебној коверти са напоменом «Докази о испуњености услова у јавној набавци 1/2014» и доставити на адресу: ПУ “Радост” ул. Надежде Петровић бр. 8, Чачак.

Тражене декларације доставити у коверти са понудом за одређену партију.

Тражене узорке за партију 6 доставити у посебној затвореној кутији са знаком «УЗОРЦИ ЗА ПАРТИЈУ 6» непосредно пре почетка отварања понуда или на само отварање понуда. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Предшколска установа „Радост“, Надежде Петровић бр. 8, 32000 Чачак, а рок за достављање понуде је 40 дана од дана када је позив објављен у Службеном Гласнику РС, најкасније до 10 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на наведену адресу и буду заведене најкасније до 10 часова последњег дана рока за достављање понуда, укључујући и понуде послате поштом. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни радни дан до 10 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је, након отварања понуда, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч:

«измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добара број 1/2014 - намирнице за исхрану деце - НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подиспоручиоцем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ЦИМА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу/има, дужан је да наведе назив подиспоручиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подиспоручиоцем/има буде закључен, сваки ангажовани подиспоручилац мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручилаца.

Уколико понуђач ангажује подиспоручиоца, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, **саставни део такве понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

КВАЛИТЕТ

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у:

❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),

- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05),
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04),
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Сл. лист СЦГ“, бр. 33/04),
- ❖ Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СЦГ бр. 4/2004)

КОЛИЧИНЕ

Укупне количине предметних добара дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина) и односе се на период од годину дана од дана потписивања уговора, с тим што Наручилац задржава право да одустане од планираних количина.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима Предшколске установе у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Добра се испоручују на адресу ПУ Радост .

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.

На амбалажи, у којој се испоручују намирнице по партијама, за које је у конкурсној документацији као услов захтевано достављање декларација, је обавезна декларација

на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна, изузев гајби за испоруку свежег поврћа и свежег воћа. Понуђач је у обавези да испоручену количину у гајбицама обрачуна у нето тежини добара (изузети тежину гајбице).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема отпремнице, потписане и оверене од стране Продавца и Купца и фактуре Продавца .

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 365 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор ПУ "Радост" или централне кухиње ПУ „Радост“ у зависности од потреба Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора за све партије.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руке Јовановић 27а, Београд и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику преко поште на адресу наручиоца- ПУ „Радост“ Чачак, Надежде Петровић 8, путем електронске поште на e-mail: radost-cacak@open.telekom.rs или факсом на број: 032/222-556, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у јавној набавци број 1/2014“

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа "Радост", ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати

поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

1. Понуђена цена:

80 пондера

-за понуђену цену број бодова се утврђује по обрасцу $B_{\text{ц}} = 80 \times \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{понуђ}}}$ ($C_{\text{мин}}$ - најмања понуђена реална цена, $C_{\text{понуђ}}$ – понуђена цена)

2. Квалитет понуђених добара-на основу достављених узорак, декларација или потврда о траженом квалитету на дан отварања понуда:

- одговарајући траженом квалитету -20 бодова

- неодговарајући траженом квалитету-0 бодова

Напомена: У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор применом елемента критеријума – **понуђена цена**, односно уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је **понуда примљена раније**.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се на дан истека последњег дана рока за предају понуда, са почетком у 10:30 часова.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Предшколске установе „Радост“ у Чачку, ул. Надежде Петровић бр. 8

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,

8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,

9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,

10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1/2014“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следећи образац:

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама

Обр. бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у јавној набавци бр. 1/2014- намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе «Радост», обликовану у 19 партија подносимо понуду/е за следеће партије:

1) I партија – кристал шећер 50/1.

- 2) II партија – пшенично брашно Т-400 .
- 3) III партија – кукурузно брашно бело.
- 4) IV партија – кромпир пире у пахуљицама.
- 5) V партија – чај 20%хибискус + 80%шипурак.
- 6) VI партија – колонијална роба.
- 7) VII партија-хлеб,квасац и пекарске коре.
- 8) VIII партија- јаја.
- 9) IX партија – сунцокретово уље.
- 10) X партија – пастеризовано млеко.
- 11) XI партија – млечни производи.
- 12) XII партија – свеже јунеће месо.
- 13) XIII партија – месне прерађевине.
- 14) XIV партија – рибљи производи.
- 15) XV партија – свеже пилеће месо.
- 16) XVI партија – конзервирано воће и поврће.
- 17) XVII партија – поврће .
- 18) XVIII партија – свеже воће .
- 19) XIX партија – јужно воће.

(заокружити редни број испред партије/а за коју/е се подноси/е понуда/е)

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама

Обр. бр. 1а-I

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ I- КРИСТАЛ ШЕЋЕР

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-II

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ II- ПШЕНИЧНО БРАШНО Т-400	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-III

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ III- КУКУРУЗНО БРАШНО БЕЛО	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-IV

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ IV- КРОМПИР ПИРЕ У ПАХУЉИЦАМА	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-V

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ V- ЧАЈ 20%ХИБИСКУС+80%ШИПУРАК	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-VI

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ VI- КОЛОНИЈАЛНА РОБА	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –куповина намирница за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-VII

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ VII – ХЛЕБ, КВАСАЦ И ПЕКАРСКЕ КОРЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
--------------	----	--

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а- VIII

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ VIII-- ЈАЈА	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-IX

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ IX – СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима

групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

****** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-Х

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ х – ПАСТЕРИЗОВАНО МЛЕКО	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХI

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XI – МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХП

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XII– СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХП

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XIII – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-XIV

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XIV – РИБЉИ ПРОИЗВОДИ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима

групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

****** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХV

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XV – СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-XVI

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XVI – КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХVII

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ ХVII – ПОВРЋЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХVIII

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XVIII – СВЕЖЕ ВОЋЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
--------------	----	--

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 1а-ХІХ

П О Н У Д А бр. _____ од _____ године

ЗА ПАРТИЈУ XIX – ЈУЖНО ВОЋЕ	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Укупна вредност добара за партију I (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију I (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 365) од дана отварања понуда
Рок у коме се неће мењати цене (уписати број дана)	_____ дана од дана закључења уговора (минимум 365 дана)
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача _____
---------------------	-----------	---

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати у потребном броју примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

VI ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-I

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. I – КРИСТАЛ ШЕЋЕР

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Кристал шећер конзумни 1/50	кг	5.400					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП _____
Потпис овлашћеног лица

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-II

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. II – ПШЕНИЧНО БРАШНО

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Пшенично брашно Т-400 паковање 25/1	кг	5.400					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП _____
Потпис овлашћеног лица

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-III

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1-2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. III- КУКУРУЗНО БРАШНО

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Кукурузно брашно (бело) у папирним цаковима 5/1 кг са декларацијом	кг	1.620					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП _____
Потпис овлашћеног лица

- У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-IV

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. IV – КРОМПИР ПИРЕ У ПАХУЉИЦАМА

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли-чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Кромпир пире у пахуљицама	кг.	1.620					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-V

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. V – ЧАЈ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Чај мешавина (20%хибискус+80%шипурак)-дробљени	кг	495					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
 “Радост”
 Образац бр.2-VI

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014- НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
 ПАРТИЈА БР. VI – КОЛОНИЈАЛНА РОБА

Ред бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк.испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк.испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1.	Пиринач 1/1, прва класа, бели.глазирани, полирани. Округлог зрна, лом до 5% макс.	кг	1.700					
2.	Кекс (“петтит бер” или одговарајуће), паковање 1/1	кг	1.800					
3.	Пшенични гриз 1/1 Т-400, ситни, беланчевине минимум 10%	кг	400					
4.	Пшеничне клице	кг	35					
5.	Фида танка са јајима 0,5 кг, гнездо беланчевине мин. 11%	кг	500					
6.	Макароне са јајима (0,5 кг), беланчевине мин. 11%	кг	1.600					
7.	Обланде (велике)	ком	540					
8.	Шећер у праху 0,250 кг	кг	180					
9.	Чоколада за јело и кување 0,100 кг, са минимум 44% какао масе	кг	220					

Ред бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк.испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк.испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
10.	Пудинг од ваниле, чоколаде 1/1	кг	270					
11.	Како прах са 22% какао делова, паковање 0,100 кг	кг	35					
12.	Кокос брашно паковање 0,100 кг	кг	130					
13.	Мак плави, млевени са 80% плавог мака, вакуум паковање 0,250 кг	кг	15					
14.	Еуро крем 3/1	кг	450					
15.	Мед (ливадски), природно врцани 0,950 кг, стаклена амбалажа	кг	360					
16.	Сусам 0,100 кг	кг	35					
17.	Зачин 1/1, са минимум 15% сушеног поврћа и максимум 60% соли	кг	540					
18.	Со ситна (кухињска јодирана) 1/1	кг	700					
19.	Паприка 0,200 кг-слатка млевена, црвена, зачинска	кг	60					
20.	Сирће јабуково природно (4%) 1/1	ЛИТ	540					
21.	Ванилин шећер (кесице) 0,010 кг	КОМ	450					
22.	Прашак за пециво 0,010 кг	КОМ	2.700					
23.	Лимонтус (кесице)	КОМ	700					
24.	Цимет (кесице) 0,010 кг	КОМ	130					

Ред бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк.испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк.испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
25.	Оригано (кесице)	КОМ	90					
26.	Маргарин стони 0,250 кг, састав: биљна уља и маст 80%, вода , емулгатор-моно и диглицериди масних киселина, сојин лецитин, киселина(E270 и E330) кухињска со, конзерванс-калијум-сорбат, арома, боја-бета каротен	КГ	2.200					
27.	Свињска маст 1/1 у омоту	КГ	45					
28.	Пшеница белија 1/1 – I класа	КГ	70					
29.	Бибер црни млевени, кесица	КОМ	45					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-VII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

ПАРТИЈА БР. VII– ХЛЕБ,КОРЕ И КВАСАЦ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Хлеб (полубели) 600 гр.	ком	31.500					

2	Пекарски квасац	кг.	60					
3	Свеже пекарске коре за питу	кг.	1.350					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП _____ Потпис овлашћеног лица

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. VIII– ЈАЈА

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли-чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Свежа конзумна јаја – А класе	ком	53.000					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде
Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____
Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица
МП _____

- У случају подношења заједничке понуде **Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
 ПАРТИЈА БР. IX– СУНЦОКРЕТОВО УЉЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Сунцокретово уље 1/1л	лит	3.500					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-Х

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. Х-ПАСТЕРИЗОВАНО МЛЕКО

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Пастеризовано млеко 2,8%мм 1/1	лит	27.000					

Напомена: испоруку добара из ове партије вршити у централне кухиње Предшколске установе „Радост“.

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-ХІ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. ХІ–МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Јогурт мин. 2,8%мм	лит	11.500					
2	Свежи крављи сир мин.20%мм	кг	1.800					
3	Крем сир пуномасни кремни намаз минимум 45%мм паковање 100гр	кг	600					
4	Кисела павлака 20%мм паковање 1 лит.	кг	800					
5	Маслац I класа паковање 0.125-0.250 кг, 82%мм садржај воде максимална 16%, максимум 2% суве материје без масти млека	кг	300					
6	Сир качкаваљ 45%мм. максимум 3% соли	кг	250					

Напомена: испоруку добара из ове партије вршити у централне кухиње Предшколске установе „Радост“.

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП Потпис овлашћеног лица

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. ХІІІ–МЕСНЕ ПЕРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Димљена месната сланина од свињског меса, вакум, састав: свињски меснати део са масним ткивом, со, антиоксиданси, конзерванси, зачин	кг	810					
2	Јетрена паштета (лименка 150 гр.) отварање на потез, садржај: свињско месо и јетра 15% меса	ком	9.000					
3	Прашка шунка-пастеризована конзерва од меса у комадима у омоту. Састав: свињски бут прве категорије, садржај протеина меса мора да је мин. 16%, а садржај колагена у протеинима меса 15% скроб, кухињска со, зачини, адитиви, антиоксиданси, конзерванси	кг	450					
4	Пилећа прса у цреву	кг	270					
5	Димљена свињска печеница вакум, садржај протеина минимум 18% свињско месо, прве категорије, со, шећер, стабилизатор, адитиви, зачин	кг	450					
6	Пилеће виршле, садржај 50% пилећег меса, вакум паковање 1 кг	кг	1.800					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде
Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____
Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-ХП

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. ХП-СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Јунеће месо бут (без коске I и II категорије	кг	8.550					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде
Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____
Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-ХІV

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. ХІV–РИБЉИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Туна комадићи у конзерви-нето тежина пуњења 185 гр, месо туне у биљном уљу, нето тежина меса туне 130 гр, 55гр биљног уља и кухињске соли.	ком	2.000					
2	Рибљи штапићи –садржај морске рибе 64% мин., паковање од 250 гр у кутији	кг	630					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде
Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____
Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

МП

Потпис овлашћеног лица

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-XV

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. XV– СВЕЖЕ ПИЛЕЋЕ МЕСО

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Пилеће месо цело пиле(мин.2 кг тежине)	кг	1.800					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа

"Радост"

Образац бр. 2-XVI

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

ПАРТИЈА БР. XVI– КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мер е	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Боранија (конзерва 5/1)	кг	900					
2	Грашак (конзерва 5/1)	кг	1.350					
3	Парадајз пире двоструки концентрат 28-30%, стаклена амбалажа, 0,720 кг нето тежине	кг	700					
4	Мешана мармелада (јабука, бресква, шљива, кајсија) 3/1	кг	900					
5	Суве шљиве (без коштице), технолошки дорађене, влажно пастеризоване, прва класа	кг	90					
6	Воћни сок 1/1 бресква и јабука, пастеризована 100% воће, без додатака адитива и конзерванса	лит	900					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
«Радост»
Образац бр.2-ХVII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР.1/2014 – НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. ХVII-ПОВРЋЕ

Ред бр.	Назив артикла и паковање	Јед.мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк.испорук е)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк.испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Кромпир млади (од маја до септембра) (прва класа у џаковима)	кг	3.200					
2	Кромпир јесењи(прва класа у џаковима)	кг	8.000					
3	Купус(прва класа у џаковима)	кг	10.800					
4	Пасуљ (бисер или одговарајући) прва класа	кг	1.500					
5	Пасуљ (тетовац или одговарајући) прва класа	кг	300					
6	Купусни железни лист у везама	листа	22.500					
7	Зелена салата-(прва класа у гајбицама))	ком	2.700					
8	Спанаћ(пролећни)	кг	400					
9	Спанаћ (јесењи)	кг	270					
10	Блитва-(прва класа у гајбицама))	кг	180					
11	Паприка бабура-(прва класа у гајбицама))	кг	1.900					

Ред бр.	Назив артикла и паковање	Јед.мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк.испорук е)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк.испор.)
12	Паприка шиља-(прва класа у гајбицама))	кг	450					
13	Парадајиз-(прва класа у гајбицама))	кг	1.800					
14	Бели лук (прва класа у врећицама)	кг	45					
15	Црни лук(прва класа у џаковима)	кг	2.250					
16	Краставци-(прва класа у гајбицама))	кг	310					
17	Тиквице-(прва класа у гајбицама))	кг	90					
18	Карфиол-(прва класа у гајбицама))	кг	160					
19	Боранија-(прва класа у гајбицама))	кг	180					
20	Грашак-(прва класа у гајбицама))	кг	110					
21	Шаргарепа(прва класа у џаковима)	кг	3.090					
22	Пашканат-(прва класа у гајбицама))	кг	230					
23	Целер корен-(прва класа у гајбицама))	кг	405					
24	Першун корен-(прва класа у гајбицама))	кг	45					
25	Першун лист(у везама)	веза	1.800					
26	Цвекла-(прва класа у гајбицама))	кг	900					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица
МП _____

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-XVIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. XVIII– СВЕЖЕ ВОЋЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Јабука (у гајбици I категорије)	кг	4.500					
2	Брескве(у гајбици I категорије)	кг	1.800					
3	Крушке(у гајбици I категорије)	кг	800					
4	Малине(у гајбици I категорије)	кг	300					
5	Јагоде(у гајбици I категорије)	кг	250					

6	Вишње(у гајбици I категорије)	кг	360					
7	Кајсије(у гајбици I категорије)	кг	400					
8	Грожђе(у гајбици I категорије)	кг	500					

Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Предшколска установа
"Радост"
Образац бр. 2-ХІХ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ
ПАРТИЈА БР. ХІХ– ЈУЖНО ВОЋЕ

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Коли- чина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Укупна вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ (са трошк. испор.)
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)
1	Лимун (у гајбици I категорије)	кг	1.440					
2	Поморанце(у гајбици I категорије)	кг	1.350					
3	Банане(у гајбици I категорије)	кг	1.350					

- Упутство: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП

*** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.**

Јавна набавка број: 1/2014- намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 1/2014 - намирнице за потребе Предшколске установе «Радост» за исхрану деце, обликовану у 19 партија, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 4

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. бр. 1/2014 - куповина намирница за потребе Предшколске установе «Радост» за исхрану деце, обликовану у 19 партија поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П. Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 5

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке 1/2014 – намирнице за потребе Предшколске установе «Радост» за исхрану деце, обликовану у 19 партија, имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА

ИЗНОС ТРОШКОВА

.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара
.....	динара

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла**

**Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 6 –за партије X,XI,XII,XIII,XIV,XV**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЗА ПАРТИЈЕ _____**

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 1/2014, добра-намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе «Радост» обликовану по партијама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо** да располажемо довољним техничким капацитетом за партије _____ и то од _____ (минимум 1) теретна возила специјалне намене (возила са хладњачом) за превоз добара која су предмет јавне набавке по овој партији.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

**Јавна набавка број: 2/2013 –куповина намирница за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 6 а - за партије VI,VII,XVII,XVIII,XIX**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЗА ПАРТИЈЕ _____**

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 1/2014, добра-намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе «Радост» обликовану по партијама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо** да располажемо довољним техничким капацитетом за партије _____ и то од _____ (минимум 1) теретна возила за превоз добара која су предмет јавне набавке по овој партији.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ
КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈЕ _____**

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 1/2014, добра-
намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе «Радост обликовану по
партијама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу**
изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом за партије
_____ од _____ (минимум 5) запослених лица, од
којих су _____ (минимум 1) лица технолози прехранбене струке.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава
носилац посла.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирнице за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 7а –за партије X,XI,XII,XIII,XIV,XV

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ
КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈЕ _____**

ПОНУЂАЧ : _____

Број понуде : _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 1/2014, добра-
намирнице за исхрану деце за потребе Предшколске установе «Радост» обликовану по
партијама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу**
изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом за партију _____ од
_____ (минимум 3) запослених лица.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава
носилац посла.

Јавна набавка број: 1/2014 –намирница за исхрану деце по партијама
Обр. бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

2. _____

назив и седиште Продавца),

кога заступа _____

(у даљем тексту: Продавац)

(Уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је
овлашћен да потпише уговор)