

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“**  
**Ул. Надежде Петровић бр. 8 , Чачак**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА**  
**ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2014**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2014-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/2014-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – добра – ликовни материјал и канцеларијски материјал**  
**ЈН бр. 6/2014-ЈНМВ – 37820000 – ликовни материјал – прибор за уметничко стварање; 22000000 –**  
**канцеларијски материјал – штампани материјал и сродни производи**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Предшколска установа „Радост“

Адреса: .....Надежде Петровић бр. 8, 32000 Чачак

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; Правилници које је Министарство финансија и привреде Републике Србије донело, а који су објављени у "Службеном гласнику РС", број 29/2013, као и закони и прописи који важе у Републици Србији.

**3. Предмет јавне набавке**

**Предмет јавне набавке број 5/2014 су добра – ликовни материјал и канцеларијски материјал**

**4. Контакт**

Лице за контакт: Вања Пртењак

E - mail адреса : radost-cacak@open.telekom.rs Тел: 032 222-556

#### **5. Јавни позив**

Наручилац ПУ „Радост“ Чачак, ул. Надежде Петровић бр. 8, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од 04.02.2014. године: <http://portal.ujn.gov.rs/> и на сајту Предшколске установе: [www.radost.edu.rs](http://www.radost.edu.rs)

#### **6. Рок за достављање понуда**

Понуда се сматра благовременом ако на адресу наручиоца стигне најкасније до 11 часова дана 13.02.2014.г.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која на адресу наручиоца буде приспела после 11 часова дана 13.02.2014.г.

#### **7. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 13.02.2014.г. у 12 часова у просторијама наручиоца Предшколска установа „Радост“ у Чачку, улица Надежде Петровић бр. 8. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда, предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП-образца и сл.

Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
2. Предмет и процењена вредност јавне набавке
3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
5. Имена других присутних лица
6. Број под којим је понуда заведена
7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
8. Понуђена цена
9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума
10. Уочени недостаци у понудама
11. Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о повлачењу, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања

#### **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: ликовни материјал - 3780000 Прибор за уметничко стварање, и канцеларијски материјал - 22000000 – канцеларијски материјал – штампани материјал и сродни производи.

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1-ликовни материјал

Партија 2-канцеларијски материјал

#### **3. Процењена вредност јавне набавке**

Укупна процењена вредност јавне набавке број 6/2014-ЈНМВ износи 580.000,00 без ПДВ-а, а по партијама:

Партија 1-ликовни материјал-процењена вредност 290.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2-канцеларијски материјал.-процењена вредност 290.000,00 динара без ПДВ-а.

Објављено у складу са чланом 57. ЗЈН на Потралу јавних набавки дана **04.02.2014.**године и Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. ст. 1. Закона о јавним набавкама. У случају непосредног преузимања, иста се може преузети на адреси Предшколска установа «Радост», Чачак, Надежде Петровић бр. 8, сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова.

Рок за преузимање конкурсне документације и доставу понуде је до **13.02.2014.**године до **11:00** часова.

Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком назива и шифре поступка и напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Предшколска установа «Радост», Чачак, Надежде Петровић бр.8.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема у Предшколској установи «Радост»(наведеној адреси) најкасније до 11:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

Поступак отварања понуда ће се спровести дана, **13.02.2014.** године у **12** часова, у просторијама Предшколске установе «Радост», Чачак, Надежде Петровић бр. 8. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 108.

Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) у року од 10 дана од дана отварања понуда, уз примену критеријума најниже понуђене цене.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1- ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ:**

Р.бр.	Назив и опис добара	Количина	Квалитет
1.	Цртаћи бели папир 70x100 (125 гр.)	5000 табака	
2.	Картон у боји 70x100 (200 гр.) у интензивним бојама: жута-63 ком., црвена -63 ком., азурно плава-63 ком., киви зелена -63 ком., трава зелена -63 ком.	315 табака	
3.	Хамер бели табак Б1 (200 гр.)	350 табака	
4.	Тонирани колаж папир А4 1/10	82 комплета	
5.	Натрон папир 200 табака 70 x100	150 табака	
6.	Дрвене бојице 1/12 (дуге, танке)	200 паковања	
7.	Фломастери 1/12, танки - Giotto „или одговарајуће“	290 паковања	
8.	Фломастери 1/6, дебљи- Giotto „или одговарајуће“	210 паковања	
9.	Маркери ¼ (црвени, зелени, плави, црни)	70 паковања	
10.	Темпера у туби бела, 25-30 гр	300 туба	
11.	Темпера на комад – једна боја је 250 гр (црвена, зелена, плава, жута)	265 туба	
12.	Воштане бојице, 1/12	250 паковања	
13.	Графитне оловке НВ	230 комада	
14.	Креде беле 1/100	41 паковања	
15.	Креде у боји 1/12	94 паковања	
16.	Пластелин 1/10, 260 гр	128 паковања по 260 гр.	
17.	Четкице за сликање бр. 8, природна длака	150 комада	
18.	Охо лепак 40 гр.	215 туба	
19.	Лепак за дрво у кантици, 1 кг	47 кантица од 1 кг	
20.	Лепак за папир у стику, 15 гр.	105 комада	

**НАПОМЕНА: За све ставке у партији доставити узорке на дан отварања понуда.**

**Прилог - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ –  
ликовни материјал – ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Назив	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Бр. комада	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену (у Дин)	Укупна цена + износ ПДВ (у Дин)
1.	Цртаћи бели папир			5000 табака			
2.	Картон у боји			315 табака			
3.	Хамер бели			350 табака			
4.	Тонирани колаж папир			82 комплета			
5.	Натрон папир			150 табака			
6.	Дрвене бојице			200 паковања			

7.	Фломастери 1/12		290 паковања		
8.	Фломастери 1/6		210 паковања		
9.	Маркери		70 паковања		
10.	Темпера у туби		300 туба		
11.	Темпера на комад		265 туба		
12.	Воштане бојице,		250 паковања		
13.	Графитне оловке НВ		230 комада		
14.	Креде беле		41 паковања		
15.	Креде у боји		94 паковања		
16.	Пластелин		128 паковања		
17.	Четкице за сликање		150 комада		
18.	Охо лепак		215 туба		
19.	Лепак за дрво у кантици		47 кантица		
20.	Лепак за папир у стику		105 комада		
21.	Цртаћи бели папир		5000 табака		
22.	Картон у боји		315 табака		
23.	Хамер бели		350 табака		
	<b>УКУПНО</b>				

## ПАРТИЈА 2- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр	Назив и опис добара	Количина	Квалитет
1.	Селотејп –широки-48x50	220 комада	
2.	Селотејп – уски –15x33	220 комада	
3.	Коректор 1/1 retype	36 комада	
4.	Кн гумице 1/80	155 комада	
5.	Резач метални	80 комада	
6.	Апарат за пластифицирање А-4	2 комада	
7.	Фолија за пластифицирање 1/100	9 паковања	
8.	Фотокопир папир А/4 80гр./500-х-А4	210 рис	
9.	Спајалице 1/100	30 кутија	
10.	Фасцикла PVC са механизмом	100 комада	

11.	Здравствени картон	300 комада	
12.	Фолија провидна А/4 са 11 рупа -1/100	5 паковања	
13.	Маказе мале	82 комада	
14.	Маказе таласасте	16 комада	
15.	Свеска А/4 (са тврдим корицама)	20 комада	
16.	Картонске фасцикле беле	50 комада	
17.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000	110 кутија	
18.	Чиоде са малом главом 1/1000	25 кутија	
19.	CD-празан	50 комада	
20.	Разнобојне рајсландле	32 кутије	
21.	Маркери за магичну таблу – пиши, бриши (црни, црвени)	190 комада	
22.	Регистратор (велики) А4	135 комада	
23.	Налог за службено путовање	250 комада	
24.	Рибон 2380/2381	10 комада	
25.	Налог за пренос	10 блокова	
26.	Налог за уплату	10 блокова	
27.	Блок изјава А/4	25 блокова	
28.	Блок требовања А/4	150 блокова	
29.	Табулир 240x12 1+1	10 кутија	
30.	Факс ролна 20 метара	20 комада	
31.	Дневник благајне	10 комада	
32.	Карнет	50 комада	
33.	Табулир обр.1 1+2	10 кутија	
34.	Табулир обр. бр.2 за исплату	20 кутија	
35.	Налог благајни да наплати А5	10 блокова	

36.	Налог благајни да исплати А5 нцр	10 блокова	
37.	Признаница А6	250 блокова	
38.	Табулир 240x12 1+2	15 кутија	
39.	Спецификација чекова А5 нцр	100 комада	
40.	Налог за исплату	10 блокова	
41.	Пријава повреде на раду	50 комада	
42.	РК-30	50 комада	
43.	Уговор о раду-комплет	70 комада	
44.	Деловодник скраћени	7 комада	
45.	Табулир 120x12/4 1+1	5 комада	
46.	Решење о административној забрани	10 блокова	
47.	Дрвене оловке	20 комада	
48.	Коверте 1000 ад	500 комада	
49.	Фасцикла бела	300 комада	
50.	Селотејп 25x66	15 комада	
51.	Дуплекс	5 комада	
52.	Рибон епсон ЛГ 800	10 комада	
53.	Спајалице бр.3	70 кутија	
54.	Фасцикла са 11 рупа	200 комада	
55.	Отпр.А5 са пдв-ом	5 комада	
56.	Регистратор А/4 каталог	50 комада	
57.	Коверти Б6 бб	1000 комада	
58.	Хемијска оловка	20 комада	
59.	Коверат Б6 самолепљиви	300 комада	
60.	Образац бр.1 1+1	10 кутија	

61.	Трака за калкулатор	25 комада	
62.	Деловодник 200 листа	2 комада	
63.	КПР	5 комада	
64.	Доставна књига за пошту	10 комада	
65.	Путни налог за теретно возило	10 блокова	
66.	Доставна књига за место	2 комада	
67.	Боја за печате	10 комада	
68.	Адинг ролна 57	100 комада	
69.	Коверат Б6 стрип	5000 комада	
70.	Индиго рачун	1 комад	
71.	Имитекс свеска А4 ВК	10 комада	
72.	Имитекс свеска А5	7 комада	
73.	Путни налог за путничко возило	10 блокова	
74.	Хартија ВК	50 рис	
75.	Папир А3	20 рис	
76.	Маркер перманент	20 комада	
77.	Коверат америкиен без прозора	200 комада	
78.	Књига примљене поште	7 комада	
79.	М образац	100 комада	
80.	Уверења о похађању припремног предшколског програма	700 комада	
81.	Јастуче за печате	2 комада	
82.	Фасцикла у боји	50 комада	
<b>УКУПНО:</b>			

**НАПОМЕНА:** За следеће ставке доставити узорке на дан отварања понуда под ставком 21. - маркери за магнетну таблу

**Прилог - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – канцеларијски материјал– ПАРТИЈА 2**





ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ  
ЈН 6/2014-ЈНМВ  
~ 10 ~

Р. бр.	Назив	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Бр. комада	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену (у Дин)	Укупна цена + износ ПДВ (у Дин)
1.	Селотејп –широки			220 комада			
2.	Селотејп – уски			220 комада			
3.	Коректор 1/1			36 комада			
4.	Кн гумице 1/80			155 комада			
5.	Резач метални			80 комада			
6.	Апарат за пластифици.			2 комада			
7.	Фолија за пластифицирање 1/100			9 паковања			
8.	Фотокопир папир А/4			210 рис			
9.	Спајалице 1/100			30 кутија			
10.	Фасцикла PVC са механизмом			100 комада			
11.	Здравствени картон			300 комада			
12.	Фолија провидна А/4 са 11 рупа -1/100			5 паковања			
13.	Маказе мале			82 комада			
14.	Маказе таласасте			16 комада			
15.	Свеска А/4 (са тврдим корицама)			20 комада			
16.	Картонске фасцикле беле			50 комада			
17.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000			110 кутија			
18.	Чиоде са малом главом 1/1000			25 кутија			
19.	CD-празан			50 комада			
20.	Разнобојне рајсланде			32 кутије			
21.	Маркери за магичну таблу – пиши, бриши			190 комада			
22.	Регистратор (велики) А4			135 комада			
23.	Налог за службено путовање			250 комада			
24.	Рибон 2380/2381			10 комада			
25.	Налог за пренос			10 блокова			
26.	Налог за уплату			10 блокова			
27.	Блок изјава А/4			25 блокова			
28.	Блок требовања А/4			150 блокова			
29.	Табулир 240x12 1+1			10 кутија			
30.	Факс ролна 20 метара			20 комада			
31.	Дневник благајне			30 комада			
32.	Карнет			50 комада			

33.	Табулир обр.1 1+2			10 кутија			
34.	Табулир обр. бр.2 за исплату			20 кутија			
35.	Налог благајни да наплати А5			20 блокова			
36.	Налог благајни да исплати А5 нцр			30 блокова			
37.	Признаница А6			250 блокова			
38.	Табулир 240x12 1+2			15 кутија			
39.	Спецификација чекова А5 нцр			200 кутија			
40.	Налог за исплату			10 блокова			
41.	Пријава повреде на раду			50 комада			
42.	РК-30			50 комада			
43.	Уговор о раду-комплет			70 комада			
44.	Деловодник скраћени			7 комада			
45.	Табулир 120x12/4 1+1			5 комада			
46.	Решење о административној забрани			10 блокова			
47.	Дрвене оловке			20 комада			
48.	Коверте 1000 ад			500 комада			
49.	Фасцикла бела			300 комада			
50.	Селотејп 25x66			15 комада			
51.	Дуплекс			5 комада			
52.	Рибон епсон ЛГ 800			10 комада			
53.	Спајалице бр.3			70 комада			
54.	Фасцикла са 11 рупа			200 комада			
55.	Отпр.А5 са пдв-ом			5 комада			
56.	Регистратор А/4 каталог			50 комада			
57.	Коверти Б6 бб			1000 комада			
58.	Хемијска оловка			50 комада			
59.	Коверат Б6 самолепљиви			300 комада			
60.	Образац бр.1 1+1			10 кутија			
61.	Трака за калкулатор			25 комада			
62.	Деловодник 200 листа			2 комада			
63.	КПР			5 комада			
64.	Доставна књига за пошту			10 комада			
65.	Путни налог за теретно возило			10 блокова			
66.	Доставна књига за место			2 комада			
67.	Боја за печате			7 комада			

68.	Адинг ролна 57			200 комада			
69.	Коверат Б6 стрип			5000 комада			
70.	Индиго рачун			1 комад			
71.	Имитекс свеска А4 ВК			10 комада			
72.	Имитекс свеска А5			7 комада			
73.	Путни налог за путничко возило			10 блокова			
74.	Хартија ВК			50 рис			
75.	Папир А3			20 рис			
76.	Маркер перманент			10 комада			
77.	Коверат америкен без прозора			200 комада			
78.	Књига примљене поште			7 комада			
79.	М образац			100 комада			
80.	Уверења о похађању припремног предшколског програма			700 комада			
81.	Јастуче за печате			2 комада			
82.	Фасцикле у боји			50 комада			
	<b>УКУПНО</b>						

Понуђач мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у образац структура цене. Наручилац је, поступајући у складу са одредбом из члана 11. став 1. тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 124/12), навео неке од трошкова који чине структуру цене и исти су само оквирни.

**Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.**

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација је техничка спецификација.

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - добра – ликовни и канцеларијски материјал број 6/2014-ЈНМВ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке, добара- добра ликовни и канцеларијски материјал број 6/2014-ЈНМВ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, ул.Надежде Петровић бр.8 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара- ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈНМВ бр. 6/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2014.године до 11 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Сву документацију прописану Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. У супротном ће понуда бити одбијена.

- Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације. Понуђач мора у обрасцу конкурсне документације попунити сва празна места, и то читко - штампаним словима, хемијском оловком. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача.

- Образац понуде који Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени, а који садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име лица овлашћеног за заступање, име особе за контакт, контакт телефон, текући рачун и маил адреса) .**Понуђач се обавезује да у Образац понуде унесе меил адресу и да на истој обезбеди пријем, са повратном информацијом да је примио обавештења од Наручиоца. Уколико понуђач не омогући, односно не достави Наручиоцу потврду пријема обавештења сматраће се да је рок за пријем почео да тече од момента слања поруке у електронском облику.**

2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана

3. Предмет, цену, начин плаћања, рок за испоруку добара и гарантни рок

4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведенотреба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

### **3.ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- **У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, што значи да Образац понуде мора бити поднет у посебној коверти за сваку партију посебно са знаком на коверти „ЈН број 6/2014-ЈНМВ партија број\_\_\_ не отварати“.Осталу конкурсну документацију спаковати у посебну коверту и навести : „ЈН број 6/2014-ЈНМВ-општа документација-не отварати“.**

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, ул.Надежде Петровић бр. 8, 32000 Чачак до рока за подношење понуда, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈН бр. 6/2014-ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈН бр. 6/2014-ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈН бр. 6/2014-ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈН бр. 6/2014-ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати извођачу у року који не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана испостављања и овере рачуна.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до окончања реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Наручилац не одобрава аванс.

#### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора за ликовни материјал, а за канцеларијски материјал испорука се врши сукцесивно у току целе године, а рок испоруке је 2 дана од дана поруџбине.

Место испоруке за партију 1 је: вртић „Сунце“, ул.Булевар Вука Караџића бб, 32000 Чачак.

Место испоруке за партију 2 је: вртић „Надежда Петровић“, ул.Надежда Петровић бр.8, 32000 Чачак.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато набавка, царина, друге дажбине, испорука и монтажа предметних добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у орњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs) или факсом на број 032/222-556 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2014-ЈНМВ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је пре доставио понуду.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs) факсом на број 032/222-556 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈНМВ бр. 6/2014-ЈНМВ

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добра ликовни материјал и канцеларијски материјал ЈНМВ бр. 6/2014-ЈНМВ**

**ПАРТИЈА 1 – ЛИКОВНИ МАТЕРИЈАЛ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Вртић „Сунце“ , ул.Булевар Вука Караџића бб, Чачак

Цена исказана у табели подразумева све зарачунате трошкове( набавка добара и испорука добара у вртић „Сунце“ у Чачку).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ПАРТИЈА 2 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Вртић „Надежда Петровић“ , ул.Надежде Петровић бр.8, Чачак

Цена исказана у табели подразумева све зарачунате трошкове( набавка добара и испорука добара у вртић „Надежда Петровић“ у Чачку).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

закључен у Чачку, дана \_\_\_\_\_ . године,  
уговорне стране:

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА РАДОСТ**

Чачак, Надежде Петровић бр.8

које заступа: Вера Јовановић, директор (у даљем тексту: Установа)

**И**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
(члан конзорцијума или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
(члан конзорцијума или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор  
(члан конзорцијума или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
*матични број:* \_\_\_\_\_  
*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**Предмет уговора:** ликовни материјал и канцеларијски материјал за потребе Предшколске установе Радост

**Шифра поступка:** 6/2014-ЈНМВ

**Усвојена понуда:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попунити)

**Члан 1.**  
**(предмет уговора)**

Добављач се обавезује да за потребе Установе испоручи ликовни материјал/канцеларијски материјал а Установа преузме и плати исте у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године датој у поступку јавне набавке мале вредности: ликовни материјал и канцеларијски материјал, шифра поступка: 6/2014-ЈНМВ, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**  
**(вредност уговора)**

Партија 1:

Вредност добара из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна уговорена вредност добара са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Партија 2:

Вредност добара из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара).

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна уговорена вредност добара са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Уговорена вредност добара из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове, ФЦО Установа и фиксна је у динарима до окончања уговора.

**Члан 3.**  
**(рок и начин плаћања)**

Установа исплаћује Добављачу износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара , у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Установе (заводни број ).**

**Члан 4.**  
**(рок и место испоруке)**

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од закључења уговора. Испорука канцеларијског материјала ће се вршити сукцесивно у току године, а ликовни материјал у целости у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара, представља битан елемент уговора.

Место испоруке: Предшколска установа Радост у Чачку, Надежде Петровић бр. 8

**Члан 5.**  
**(контрола квалитета)**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

**Члан 6.**  
**(квантитативан пријем)**

Квантитативан пријем испоручених добара врши се записнички уз пријем пратећих докумената у магацину Установе.

Свако одступање од квантитета Установа рекламира Добављачу на лицу места а најкасније у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од три радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

**Члан 7.**

(квалитативни пријем)

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Установе у року од три недеље од извршеног квантитативног пријема.

**Члан 8.**

(гаранција)

Добављач даје гаранцију на испоручена добра у складу са декларацијом произвођача. За скривене мане Установа задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

**Члан 9.**

(рекламација)

Свако одступање од квантитета и квалитета Установа рекламира Добављачу у року од осам дана, рачунајући од дана сачињавања Записника о квантитету, односно Записника о квалитету. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

**Члан 10.**

(поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

**Члан 11.**

(виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 12.**

**(време трајања уговора)**

Овај Уговор се закључује у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о закључењу Уговора са најповољнијим понуђачем и траје до окончања наредног поступка јавне набавке добара – ликовни материјал и канцеларијски материјал.

**Члан 13.**

**(раскид уговора)**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

**Члан 14.**

**(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Чачку.

**Члан 15.**

**(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е**

**За Установу**

**За Добављача**

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_

**МП**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара–бр 6/2014-ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-



