

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“  
Надежде Петровић бр.8 32000 Чачак  
www.radost.edu.rs

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА  
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У УЛЦИЊУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2014-ЈНМВ  
април 2014.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/2014-1ЈНМВ и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/2014-2ЈНМВ, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности – добра-средства за одржавање хигијене у Улцињу  
ЈН бр. 15/2014-ЈНМВ  
процењене вредности 333.000,00 динара без ПДВ-а**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
<b>IV</b>	Техничка документација и планови
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VII</b>	Образац понуде
<b>VIII</b>	Модел уговора
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Предшколска установа „Радост“  
Адреса: .....Надежде Петровић 8, 32000 Чачак  
Интернет страница:.....www.radost.edu.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; Правилници које је Министарство финансија и привреде Републике Србије донело, а који су објављени у "Службеном гласнику РС", број 29/2013, и закони и прописи који важе у Републици Србији.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15/2014-ЈНМВ су добра – средства за одржавање хигијене у Улцињу.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Вања Пртењак  
Е - mail адреса (или број факса): [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs) или број телефона: 032/222-556.

### 5. Јавни позив

Наручилац ПУ „Радост“ Чачак, ул. Надежде Петровић бр.8, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од 14.04.2014.године :<http://portal.ujn.gov.rs/> и на сајту установе:[www.radost.edu.rs](http://www.radost.edu.rs) за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

### 6. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако на адресу наручиоца стигне најкасније до 11 часова дана 25.04.2014.Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која на адресу наручиоца буде приспела после 11 часова дана 25.04.2014.године.

### 7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 25.04.2014.године у 12:00 часова у просторијама наручиоца Предшколска установа „Радост“ у Чачку, улица Надежде Петровић 8. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда, предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП-образца и сл. Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
2. Предмет и процењена вредност јавне набавке
3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
5. Имена других присутних лица
6. Број под којим је понуда заведена
7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
8. Понуђена цена
9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума
10. Уочени недостаци у понудама
11. Евантуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о повлачењу, неће се отварати и биће враћена понуђачу, као и понуда

приспела после назначеног рока. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15/2014-ЈНМВ су добра-средства за одржавање хигијене у Улцињу–СРV 24000000-хемијски производи

### 2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1- средства одржавање хигијене и дезинфекцију

Партија 2-рукавице и крпе

Партија 3-четке и метле

Партија 4-папирна конфекција

Партија 5-штапови, мопови

### 3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке број 15/2014-ЈНМВ износи 333.000,00 без ПДВ-а, а по партијама:

Партија 1- средства одржавање хигијене и дезинфекцију, процењена вредност 160.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 2-рукавице и крпе, процењена вредност 76.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 3-четке и метле, процењена вредност 12.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 4-папирна конфекција, процењена вредност 75.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 5-штапови, мопови, процењена вредност 10.000,00 динара без ПДВ-а

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012), са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе на територији Републике Србије. Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација.

### ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА	ОПИС ПРОИЗВОДА	Ј.М.	КОЛИЧ.
1	1.Течни детерџент за руч.прање посуђа-1/1-Изглед-прозирна вискозна течност зелене боје,Мирис-нота лимуна,Садржај ПАМ 14,0 +/- 0,5%; Слободне алкалије као NaOH мах о,1%;Пх вредност оригинала 8-8,5%; Конзерванс присутан; ЕДТА прис.	лит	180
	2..Машински детерџент за прање веша –прашкасто средство са гранулама са сода ефектом, пријатног мириса - пак. 3/1	кг	270
	3. Средство за прање стаклених површина са распршивачем – течно – садржај: изопронил алкохола од 14-16%- 0,75 Л, оригинално паковање	ком	40
	4. Прашкасто абразивно средство за рибање посуђа, са сода ефектом / 500 гр.	ком	80
	5. Средство за прање, хигијену и скидање каменца са тоалетних елемената– течно 1/1	лит	80
	6.Средство за чишћење плочица и подова – течно - са мирисном компонентом -1/1	лит	80
	7. Средство за избељивање рубља-машинско - течно 0,5 л садржај активног кисеоника 10%	лит	8
	8.. Сапун течни антибактеријски са глицерином за руке са пумпицом, ПХ неутралан 500 мл	ком	120
	9. Сапун течни антибактеријски за руке са глицерином ПХ неутралан – 5/1 л	лит	240

	10. Антисептичко средство за прање и купање-течно 1/1	лит	8
	11. Сапун за бебе ПХ неутралан	ком	80
	12. Средство за дезинфекцију површина и предмета-грануле-оргинално паковање 1 кг са мерицом, садржај: активног хлора 55% ПХ од 4-10. 1/1	кг	8
	13. Машински детерџент за прање посуђа -прашкасто средство 3/1	кг	24
	14. Спреј против мува и комараца	ком	16
	15. Лепак за мишеве	ком	8
2	1. Гумене рукавице(веће-мање) ПВЦ за прање и рад при чишћењу	пари	80
	2. Сунђери велики за пр.суд.12x8 цм са абразивом	ком	240
	3. Вишенаменске сунђерасте трулех крпе 3/1	ком	80
	4. Кухињске крпе за брисање посуђа 100% памук (70x50 цм)	ком	40
	5. Жице за рибане посуђа од нерђајућег материјала	ком	80
	6. Џакови за смеће (дебљи са пантљиком за везивање 120 л)пак 10/1	паков	180
	7.Пластичне кесе (трегерице веће-15 микрона)	ком	4.000
3	1. Метле брезове (велике)са дрвеном дршком-веза брезовог грања чврсто везаног, пречника не мањег од 9 цм	ком	8
	2. Сиркова метла са дрвеном дршком 5 пута шивена – велика	ком	16
	3. Четке за пајање	ком	2
4	1. Тоалет папир у листићима, бели, двослојни, 100% целулоза-дименз.превијеног листића.115x80,бр.листа 65 +- 5%,транспортно паков. 50/1	ком	1800
	2. Папирни убриси у ролни од белог или ситно дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, двослојни, 75 листа, +- 2% перфорирани-транспортно пак.20/1,дим.23,5x22,5 цм	ком	800
	3.Салвете двослојне	пак	80
	4.Хартија за паковање намирница од натрон папира (60x70цм) +-3% граматура папира минимум 45гр м2, паковање минимум 10 кг, непластифициран.	кг	80
5	1. Гумени брисач прозора са наставком за телескопски штап	ком	2
	2. Џогер за потирање са дршком	ком	2
	3. Телескопски штап-алуминијумски (3x100 цм)	ком	2
	4.Пајалица округла,наставак за телескоп	ком	2

Сва роба мора имати одговарајућу декларацију о квалитету.

Овом понудом Понуђач се обавезује да ће робу испоручивати сукцесивно (ФКО магацин Купца), искључиво по наруџбеници која ће Продавцу бити достављена путем факса, а најкасније 24 часа од момента пријема поруџбенице.

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација је техничка спецификација.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).**

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) **Извод из казнене**

**евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказа за сваког од њих. **Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;****

- 3) **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-средства за одржавање хигијене број 15/2014-ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара- средства за одржавање хигијене број 15/2014-ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, ул.Надежде Петровић бр.8 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара- средства за одржавање хигијене, ЈН бр 15/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.04.2014.године до 11 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Сву документацију прописану Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. У супротном ће понуда бити одбијена.

- Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације. Понуђач мора у обрасцу конкурсне документације попунити сва празна места, и то читко - штампаним словима, хемијском оловком. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача.

- **Понуђач ће доставити општу документацију за испуњавање услова за учешће у поступку јавне набавке и модел уговора у посебној коверти на којој ће назначити „ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА“, а понуду за сваку партију у посебној коверти са назнаком „Понуда за партију број \_\_\_\_\_-не отварати“.**

- Образац понуде који Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени, а који садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име лица овлашћеног за заступање, име особе за контакт, контакт телефон, текући рачун и меил адреса)

2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 200 дана

3. Предмет, цену, начин плаћања, рок за испоруку добара

4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија 1- средства одржавање хигијене и дезинфекцију

Партија 2-рукавице и крпе

Партија 3-четке и метле

Партија 4-папирна конфекција

Партија 5-штапови, мопови

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, ул.Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак до рока за подношење понуда, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене“ ЈН бр 15/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене“ ЈН бр 15/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене“ ЈН бр 15/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене“ ЈН бр 15/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати извођачу у року који не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана испостављања и овере рачуна.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до окончања реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора, односно од дана достављања поруџбенице.

Место испоруке добара је: Предшколска установа „Радост“ Чачак.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 200 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу достављања записника и одлуке:**

**Понуђач се обавезује да у Образац понуде унесе меил адресу и да на истој обезбеди пријем, са повратном информацијом да је примио обавештења од Наручиоца. Уколико понуђач не омогући, односно не достави Наручиоцу потврду пријема обавештења сматраће се да је рок за пријем почео да тече од момента слања поруке у електронском облику.**

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато набавка, царина, друге дажбине, испорука предметних добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној

документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [radost-cacak@open.telekom.rs](mailto:radost-cacak@open.telekom.rs) или факсом на број 032/222-556 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 15/2014-ЈНМВ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [radost-sacak@open.telekom.rs](mailto:radost-sacak@open.telekom.rs), факсом на број 032/222-556 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене ЈН број 15/2014-ЈНМВ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-ПАРТИЈА  
БРОЈ\_\_\_\_\_**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Цена исказана у табели подразумева све зарачунате трошкове( набавка добара, испорука добара у објекат вртића „Радост“ у Чачку).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО.**

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив		Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Посебни трошкови који чине јединичну цену (царина, трошкови превоза и др.)	Износ ПДВ на јед. цену (у Дин)	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену (у Дин)	Укупна цена + износ ПДВ (у Дин)
1	1.Течни детерџент за руч.прање посуђа-1/1-	180						
	2..Машински детерџент за прање веша	270						
	3. Средство за прање стаклених површина са распршивачем –	40						
	4. Прашкasto абразивно средство за рибање посуђа	80						
	5. Средство за прање, хигијену и скидање каменца са тоалетних елемената	80						
	6.Средство за чишћење плочица и подова	80						
	7. Средство за избељивање рубља-машинско	8						
	8.. Сапун течни антибактеријски са глицерином за руке са пумпицом, ПХ неутралан 500 мл	120						
	9. Сапун течни антибактеријски за руке са глицерином ПХ неутралан – 5/1 л	240						
	10. Антисептичко средство за прање и купање-течно 1/1	8						
	11. Сапун за бебе ПХ неутралан	80						
	12. Средство за дезинфекцију површина и предмета-грануле-	8						
	13. Машински детерџент за прање посуђа -прашкasto средство 3/1	24						
	14. Спреј против мува и комараца	16						
	15. Лепак за мишеве	8						
2	1. Гумене рукавице(веће-мање) ПВЦ за прање и рад при чишћењу	80						
	2. Сунђери велики за пр.суд.12x8 цм са абразивом	240						
	3. Вишенаменске сунђерасте трулех крпе 3/1	80						
	4. Кухињске крпе за брисање посуђа 100% памук (70x50 цм)	40						
	5. Жице за рибање посуђа од нерђајућег материјала	80						
	6. Џакови за смеће (дебљи са пантљиком за везивање 120 л)пак 10/1	180						

	7.Пластичне кесе (трегерице веће-15 микрона)	4.000						
3	1. Метле брезове	8						
	2. Сиркова метла	16						
	3. Четке за пајање	2						
4	1. Тоалет папир у листићима	1800						
	2. Папирни убруси у ролни	800						
	3.Салвете двослојне	80						
	4.Хартија за паковање намирница	80						
5	1. Гумени брисач прозора са наставком за телескопски штап	2						
	2. Џогер за потирање са дршком	2						
	3. Телескопски штап-алуминијумски (3x100 цм)	2						
	4.Пајалица округла,наставак за телескоп	2						

**УКУПНО**

Понуђач мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у образац структура цене. Наручилац је, поступајући у складу са одредбом из члана 11. став 1. тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 124/12), навео неке од трошкова који чине структуру цене и исти су само оквирни.

**Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача треба да буду наведени у моделу уговора као уговорна страна, а понуђач који је наведен у споразуму којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке да ће у име групе понуђача потписати уговор, потписује и печатом оверава модел уговора.
- Уколико се ради о понуди која се подноси са подизвођачем, подизвођач мора бити наведен у моделу уговора као уговорна страна, а понуђач потписује и печатом оверава модел уговора.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

### МОДЕЛ УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Радост“,  
Чачак, Надежде Петровић бр.8,  
коју заступа директор Вера Јовановић  
(у даљем тексту: Купац) и

2. \_\_\_\_\_

назив и седиште Продавца),  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)  
(Уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана  
групе који је овлашћен да потпише уговор)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја средстава за одржавање хигијене и то: \_\_\_\_\_ -навести предмет партије за коју се подноси понуда, (у даљем тексту: добра). Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене, а који заједно чине саставни део овог Уговора.  
У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).  
У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је јун-август 2014. Године.

**Цена и рок у коме се цене неће мењати**

#### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у образцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора. Укупна вредност добара са трошковима испоруке без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност добара са трошковима испоруке са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке, које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин Купца.

Рок у коме се неће мењати цене износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

**Квалитет**

#### Члан 3.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа.

## Амбалажа и начин паковања

### Члан 4.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за ову врсту производа.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику.

### Требовање, испорука и превоз

### Члан 5.

Купац у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се продавцу требовањем робе у коме конкретизује количину потребних добара.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од \_\_\_\_ дана од момента пријема поруџбенице путем факса. На основу конкретних поруџбина купца приликом сваке испоруке добара продавац је дужан да обезбеди и преда купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују продавац и купац укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара по прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2 овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих два остаје купцу а један продавцу. Испорука количине робе из члана 2. која ће бити испоручена Купцу, извршиће се sukcesивно од потписивања уговора. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара у магацински простор Купца. Сви трошкови транспорта, уговара, истовар и осигурања робе до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца. Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

### Утврђивање квалитета и количине

### Члан 6.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4. Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара. Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у требовањима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу. Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње током леговања деце у Улцињу, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју корисника у Одмаралишту.

### Члан 7.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору Купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране Купца.

Ако испоручена добра нису уговорене количине и квалитета о томе се сачињава записник.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

### Рок и начин плаћања

### Члан 8.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### Завршне одредбе

### Члан 9.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Одредбе уговора се односе на период јун-август 2014. године.

Сви спорови који настану у току реализације овог уговора, решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, у смислу добрих пословних обичаја, а у супротном признају надлежност суда у Чачку.

### Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

Директор

**ЗА КУПЦА**

директор

Вера Јовановић

\* У случају подношења понуда за више партија, фотокопирати образац у довољном броју примерака и приложити уз понуду за партију за коју конкурише..

\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене у Улцињу, бр 15/2014-ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.