

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“

Наежде Петровић бр.8, Чачак

www.radost.edu.rs

ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ

**ЗАМЕНА САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОБЈЕКТИМА 1 И 2 У ОДМАРАЛИШТУ
„ОВЧАР“ У УЛЦИЊУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2014-ЈНМВ

процењена вредност јавне набавке износи 1.983.805,00 динара без ПДВ-а

Март, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16/2014-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 16/2014-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - радова
ЈН бр 16/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“**

Адреса: **Надежде Петровић бр.8, Чачак**

Интернет страница: www.radost.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2014-ЈНМВ су радови – замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу - CPV 45454100-радови на обнови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт Вања Пртењак, телефон:032/222-556,

е-маил: radost-cacak@open.telekom.rs

6. Јавни позив

Наручилац ПУ „Радост“ Чачак,ул.Надежде Петровић бр.8, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од 01.04.2014.године :<http://portal.ujn.gov.rs/> и на сајту установе:www.radost.edu.rs за прикупљање понуда у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку.

7. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако на адресу наручиоца стигне најкасније до 11 часова дана 11.04.2014.Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача

која на адресу наручиоца буде приспела после 11 часова дана 11.04.2014.године.

8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 11.04.2014.године у 12 часова у просторијама наручиоца Предшколска установа „Радост“ у Чачку, улица Надежде Петровић 8. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени пердставници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда, предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП-образца и сл. Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
 2. Предмет и процењена вредност јавне набавке
 3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
 4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
 5. Имена других присутних лица
 6. Број под којим је понуда заведена
 7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
 8. Понуђена цена
 9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума
 10. Уочени недостаци у понудама
 11. Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда
- Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о повлачењу, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2014-ЈНМВ су радови – замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу - CPV 45454100-радови на обнови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА

Све одредбе ових техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције овог предрачуна. Предвиђене радове извести у целости према опису појединих ставки овог предрачуна, описа за поједине групе радова, техничком опису и другом.

Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да оне у погодбеном предрачуну буду коначне и то:

Материјал

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и слично заједно са трошковима набавке, ценом спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено, са свим потребним пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, давањем потребних узорака на испитивање итд.

Рад

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

Помоћне конструкције

Све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачунају демонтажа скела на градилишту. Јединична цена обухвата обавезне ограде, заштитне надстрешнице, прилазе, разупирање код земљаних радова, платформе за потребна пребацивања земље код већих дубина и сл. Одговарајућа позиција радова ценом обухвата прилазе и платформе за бетонирање конструкција, патосе мешалица, амортизацију скеле и помоћних конструкција за предпостављено време итд.

Сва потребна оплата, без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно. Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења, демонтажа, чишћење и слагање. Уједно у цену неке позиције бетонирања улази и квашење оплате пре бетонирања, односно неговање бетона квашењем и заштитом од атмосферилуја. По завршетку бетонирања, после потребног времена сва оплата се има скинути, очистити, сортирати и припремити за поновну употребу и однети са градилишта после завршетка радова.

Остали трошкови и дажбине

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, камате, такса, осигурање, зарада, фондови, основна средства, плате и тд). Поред тога фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунске ставке или накнадни рад и то:

све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту и околине као (ограде, мостове, надстрешнице, разне помоћне и санитарне објекте и др.),

заштите постојећег зеленила на градилишту, - трошкове рада механизације или најамнине позајмљене ако није из сопственог погона,

сва обележавања пре почетка ископа и касније при изради објекта,

чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом смећа, шута и отпадака уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција,

сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста, нарочито за бетон, цемент, креч, опеку, песак, шљунак,

уређење грађевинског земљишта и простора око објекта које је коришћено за градилиште, без остатака материјала, отпадака, трагова преклопавања и трагова помоћних зграда, обезбеђење услова за ускладиштење материјал и алата коопераната, занатлија и инсталатера, евентуална заштита објеката (конзервирање) у екстремним условима. Уколико се изградња објекта наставља у току летњег и зимског периода извођач је дужан објекат заштитити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мраза и сл. да пре наставка радова поправи и доведе у ред о свом трошку.

Мере и обрачун

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се у свему према важећим прописима грађевинарства или техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству.

Остало

Уколико извођач за време обављања земљаних радова наиђе на археолошке остатке дужан је да се придржава прописа о чувању таквих налаза и да одмах извести надзорног органа и надлежне институције.

Ако се за време извођења земљаних радова наиђе на било какве познате или непознате инсталације морају се заштитити од оштећења и одмах извести надзорни орган и надлежне институције, ради доношења одлуке о њиховом уклањању или измештању.

Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама СРБ -а "или одговарајуће".

Сви радови морају бити изведени по важећим техничким, прописима, солидно, савесно и квалитетно.

Сав остали рад и обавезе, који нису поменути регулишу се у духу Закона о изградњи инвестиционих објеката и осталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

Посебна напомена:

Овим предрачуном није обухваћено уређење терена око објекта, жардињере ван граница објекта, паркинга и прилазне рампе за гараже.

! ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ

- 1,1 Рушење преградних зидова од опеке дебљине 7 цм. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Опеку очистити и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 зида, отвори се одбијају.

Обрачун по м2

$$\text{објекат 2 м2} \quad 32 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

- 1,2 Пажљиво рушење пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.

Обрачун по м1 лимарије.

$$\text{објекат 2 м2} \quad 80 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

- 1,3 Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.

Обрачун по комаду прозора.

$$\text{објекат 2 м2} \quad 20 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

- 1,4 Пажљива демонтажа санитарија. Демонтирати санитарију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду санитарије.

Обрачун по м2. Објекат 2

шоља	м2	8	x _____	= _____
туш	м2	8	x _____	= _____
умиваон.	м2	8	x _____	= _____
батерије	м2	16	x _____	= _____

I РАДОВИ РУШЕЊА УКУПНО

II РАЗНИ РАДОВИ

- 2,1 Постављање зидних синтерованих керамичких плочица, димензија 30/20 цм, на лепак. Плочице 1. класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 плочица.

Обрачун по м2 плочица.

објекат 2	м2	160	x _____	= _____
-----------	----	-----	---------	---------

- 2,2 Постављање подних керамичких плочица, димензија 30/30 цм, у цементном малтеру. Плочице 1. класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 пода.

Обрачун по м2 плочица.

објекат 2	м2	80	x _____	= _____
-----------	----	----	---------	---------

- 2,3 Израда хидроизолације мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм.

А. Варен слој типа Кондорфлекса В4 "или одговарајуће" и Битумен.

Хидроизолацију извести од следећих слојева: - хладан премаз битулитом "А" - Кондорфлекс В4 "или одговарајуће", варен за подлогу - врућ премаз битуменом "МПХ" " или одговарајуће " - два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕКО 500 " или одговарајуће ".

Обрачун по м2 изолације.

Обрачун по м2 изолације

објекат 2	м2	90	x _____	= _____
-----------	----	----	---------	---------

- 2,4 Радови на инсталацијама водовода и канализације у мокрим чворовима који се реновирају

Обрачун по комаду

објекат 2	комада	4	x _____	= _____
-----------	--------	---	---------	---------

- 2,5 Набавка и монтажа санитарија. Обрачун по комаду санитарије.

Обрачун по м2. Објекат 2

шоља	м2	8	x _____ = _____
туш	м2	8	x _____ = _____
умиваон.	м2	8	x _____ = _____
батерије	м2	16	x _____ = _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација је техничка спецификација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Лиценца за одговорног извођача радова.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;** 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца одговорног извођача радова за обављање делатности која је предмет јавне набавке издату од Инжењерске коморе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног

лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 1 до 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова- замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу број 16/2014-ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 6) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 7) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 8) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве односно слања позива за подношење понуде;
- 9) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова- замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу број 16/2014-ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, Надежде Петровић бр. 8, 32000 Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радови – замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу ЈН бр.16/2014-ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.04.2014. до 11 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Сву документацију прописану Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. У супротном ће понуда бити одбијена.

- Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације. Понуђач мора у обрасцу конкурсне документације попунити сва празна места, и то читко - штампаним словима, хемијском оловком. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица понуђача.

- Понуђач ће доставити Предрачун радова . На крају предрачуна радова, треба да стоји потпис овлашћеног лица и печат понуђача.

- Образац понуде који Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени, а који садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име лица овлашћеног за заступање, име особе за контакт, контакт телефон, текући рачун и маил адреса). **Понуђач је обавези да у обрасцу понуде наведе меил адресу и обезбеди пријем са повратном информацијом Наручиоцу да је исти примио. У супротном рок за доставу документације рачуна се од момента слања Наручиоца.**

2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 90 дана

3. Предмет, цену, начин плаћања, рок за извођење радова и гарантни рок

4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак, до 11.04.2014. до 11 часова са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова**– замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу,**ЈН бр 16/2014-ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова**– замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу,**ЈН бр 16/2014-ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде јавну набавку радова**– замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу,**ЈН бр 16/2014-ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде јавну набавку радова**– замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу,**ЈН бр 16/2014-ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана по свакој испостављеној привременој или окончаној ситуацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 2 године од дана примопредаје радова.

Гаранција за уграђене материјале не може бити краћа од 2 године од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити краћи од 20 календарских дана , нити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова- Дечије одмаралиште Овчар КП120 КО Доњи Штој, Улцињ. **Наручилац је у могућности да обезбеди смештај(преноћиште) извођачу радова у самом објекту одмаралишта, уколико је то потребно.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови приказани у техничком опису и спецификацијама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев се упућује на адресу наручиоца ПУ „Радост“, ул.Надежде Петровић 8, 32000 Чачак или на е-маил: radost-cacak@open.telekom.rs или факс:032/222-556.Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.16/2014-ЈНМВ**“.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења**

уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail radost-cacak@open.telekom.rs факсом на број 032/222-556 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу, ЈН број 16/2014-ЈНМВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-РАДОВИ- замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу

Укупна цена без ПДВ-а		
Рок и начин плаћања		
Рок важења понуде		
Рок извођења радова		
Гарантни период	За изведене радове	
	За уграђени материјал	
Место извођења радова	КП120 КО Доњи Штој, Улцињ Дечије одмаралиште „Овчар“	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,
Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа „Радост“ у Чачку, ул.Н.Петровић бр.8, матични број 07181671, шифра делатности 8510, ПИБ 100894847, текући рачун 840-6667-12, кога заступа в.д.директор Вера Јовановић

ИЗВОЂАЧ(ПОНУЂАЧ):

(назив и адреса, мат. број и ПИБ)

кога заступа _____,
дана _____ године у _____, закључују следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да:

Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 16/2014-ЈНМВ, на основу позива за подношење понуде објављеног 01.04.2014. године на Порталу јавних набавки.

Извођач је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. _____, од _____ године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. _____ од _____ Понуђача

(назив и адреса),
(у даљем тексту Извођач).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на **замени санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу**, у свему према предмери радова и општим техничким условима за извођење свих радова, уз поштовање техничких прописа и стандарда за ову врсту радова.

Члан 3.

Под извођењем, као обавезом Извођача по овом Уговору, подразумева се предузимање свих припремних радова за почетак изградње, извођење радова на самом објекту и градилишту, уређење објекта и градилишта након завршетка радова.

Члан 4.

Материјал за извођење радова обезбеђује у целости Извођач радова. Материјал мора у свему одговарати захтевима у техничким карактеристикама, прописаним стандардима, а њихов квалитет мора бити доказан одговарајућим атестима (потврдом о квалитету). Трошкови свих атестирања падају на терет Извођача.

Члан 5.

Уговарачи су такође сагласни у томе да је Извођач радова пре потписивања Уговора детаљно упознат и са осталим условима извођења радова као што су: терен и локација, приступ, могућност повезивања на електро, водоводну и

телефонску мрежу и да је те услове прихватио онакве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве измене уговора нити посебну накнаду.

Цена

Члан 6.

Уговорена вредност радова према понуди Извођача из члана 1. овог уговора износи _____ дин. без ПДВ-а. Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу. Коначна вредност радова ће се утврдити обрачуном извршених количина по позицијама радова и јединичних цена из уговора (понуде Понуђача).

Начин плаћања

Члан 7.

Плаћање извршених радова врши се на бази привремених ситуација и окончане ситуације у року од 45 дана. Све ситуације Извођач ће Наручиоцу доставити у 5 (пет) примерака, од којих по 2 задржавају уговорне стране, а једну Надзорни орган. Обавеза Надзорног органа је да испостављене ситуације овери у року од 5 дана од доставе Наручиоцу. Наручилац се обавезује да плаћање по овереним ситуацијама изврши у року од 45 дана.

Рок за извођење радова

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове из члана 1 овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора. Извођач има право на продужење рока само у случају више силе уз благовремену сагласност Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 9.

За квалитет изведених радова Извођач даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ године од дана примопредаје радова. За квалитет уграђених материјала Извођач даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ године од дана примопредаје радова. За време трајања гарантног рока Извођач је дужан да на сваки писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке на објекту у року од 10 календарских дана од дана пријема позива Наручиоца. Уколико Извођач не поступи у смислу претходног става, Наручилац је овлашћен да сам или преко трећег лица обави послове отклањања недостатака на терет Извођача према овом уговору. Насталу штету коју је имао Наручилац проузроковану због недостатка на објекту, Извођач је дужан да му исту у целости безусловно и благовремено надокнади. За недостатке који су настали непажњом или неодговарајућом експлоатацијом објекта Извођач не одговара, односно отклањање таквих недостатака падају на терет Наручиоца.

Остале обавезе Извођача

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе из овог Уговора, Извођач је дужан:

Да на градилишту постави стручног руководиоца радова, који испуњава законске услове. Ако дође до његове промене дужан је да о томе писмено извести Наручиоца.

Да благовремено почне са извођењем радова, а темпо извођења радова усклади са роком који је дао у понуди.

Да при извођењу радова ангажује стручну радну снагу, механизацију и набави материјал који ће у свему задовољити услове.

Да благовремено испоставља уредне ситуације ради исплате.

Да прихвати извођење и оних радова који резултирају из промене техничке документације или су непредвиђени или накнадни радови.

Да поступа по оправданим примедбама и налозима Надзорног органа.

Да о своме трошку осигура радове и материјал који уграђује од реалних ризика до његове пуне вредности.

Да благовремено предузима све мере сигурности у циљу заштите радника, пролазника, лица која раде близу градилишта, деце, као и саобраћајница у близини градилишта,

Да уредно води грађевинске дневнике и грађевинску књигу и да је достави потписану од стране Надзорног органа, заједно са окончаном ситуацијом по којој ће се и извршити плаћање.

Да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, да uklони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које користи, очисти градилиште од отпадака које је направио и уреди земљиште на коме је објекат изграђен, до коначног обрачуна.

Остале обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује :

Да именује Надзорног органа и о томе обавести Извођача,

Да обезбеди несметан приступ локацији објекта са решеним имовинско правним односима,

Да Извођачу изврши плаћање, сагласно члану 6 овог Уговора,

Да све примедбе и измене благовремено истакне извођачу у току самог извођења радова и исте констатује уписом у грађевински дневник,

Члан 12.

Да по завршетку радова објекат прими од Извођача, што ће се констатовати у грађевинском дневнику,

Остале одредбе

Члан 13.

Извођач јамчи да ће уговорене радове извести у предвиђеним роковима, солидно, и са квалитетним материјалом, па у том смислу прихвата као гаранцију следеће обавезе: Ако Извођач својом кривицом закасни са извођењем радова или са предајом објекта, дужан је да за сваки календарски дан закашњења на име уговорене казне Наручиоцу плати износ од 0,5 % вредности уговорених радова. Плаћањем ове казне Извођач се не ослобађа обавеза да Наручиоцу надокнади и другу штету која би услед раскида уговора или неблаговременог завршетка радова настала за Наручиоца. Ако неке од радова Извођач изведе несолидно или угради материјал са недостатцима, али се радови ипак могу прихватити, уговорене цене биће умањене сразмерно констатованим недостатцима. Ако су недостатци у извођењу такви да се и уз смањење цена радови не могу прихватити, Извођач је дужан да те радове поново изведе у најкраћем року о свом трошку.

Члан 14.

Наручилац задржава право да одустане од дела радова, из овог уговора и/или коригује количине појединих врста радова, у случају да буџетска средства за ову намену не буду довољна за извршење свих уговорених радова.

Члан 15.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора.

Обавештења и сва друга питања у вези извршења уговора ће се вршити писаним путем.

Члан 16.

Надзорни орган је овлашћен и дужан да контролише целокупан рад и уграђени материјал без ограничења, што је Извођач дужан да му омогући без ограничења. Извођач је безусловно дужан да поступи по примедбама Надзорног органа. За процену вредности извршених радова по привременим ситуацијама одговоран је Надзорни орган.

Члан 17.

Извођач је дужан да писмено позове Наручиоца и Надзорног органа за пријем изведених радова, ради стављања у функцију и употребу, а све у складу са уговорном документацијом. Надзорни орган мора бити присутан приликом провере исправности материјала, уређаја, опреме, изведених радова и пријема.

Члан 18.

Извођач је дужан да поступи по свим оправданим примедбама и захтевима Наручиоца, датих на основу извршеног надзора и у том циљу у зависности од конкретне ситуације изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, или замену набављеног или уграђеног материјала. Трошкове који настану на овај начин сноси Извођач. Основаним примедбама и захтевима у смислу претходног става сматрају се они који имају за циљ да обезбеде поштовање и испуњење захтева датих у техничкој документацији, прописима, стандардима и нормативима за одређену врсту радова, као и поштовање уговорених рокова.

Члан 19.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора:

-Уколико Извођач одступа од уговорених услова

-Ако оцени да заостајање у извршењу радова може довести у питање извршење уговорних обавеза у уговореном року.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи (Сл.Гл. РС број 72/2009), Посебним узансама о грађењу, Закону о облигационим односима (Службени лист СФРЈ број 29/78, 3/88 и 5/89 и Службени лист СРЈ број 31/93) и други важећи прописи у грађевинарству за ову врсту радова.

Члан 21.

Сви спорови који настану у току реализације овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, у смислу добрих пословних обичаја, а у супротном признају надлежност суда у Чачку.

Ступање уговора на снагу

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања .

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

За извођача

За Инвеститора

М.П.

М.П.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу**, бр 16/2014-ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке радови – **замена санитарних чворова у објектима 1 и 2 одмаралишта „Овчар“ у Улцињу бр. 16/2014-ЈНМВ** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.