

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“
Надежде Петровић бр.8 32000 Чачак
www.radost.edu.rs

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ
СЕРВИСИРАЊА МАШИНА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2014-ЈНМВ
март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13/2014-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13/2014-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге-одржавање сервисирање машина
ЈН бр. 13/2014-ЈНМВ
процењене вредности 500.000,00 динара без ПДВ-а

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**
- 7. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗЈН**
- 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 10. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77 СТАВ 4 ЗЈН**
- 11. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ Надежде Петровић бр.8 32000 Чачак www.radost.edu.rs
Интернет страница наручиоца	www.radost.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: сервисирање машина
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Име особе за контакт	Вања Пртењак 032/222-556

Јавни позив

Наручилац ПУ „Радост“ Чачак, ул. Надежде Петровић бр.8, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од 27.03.2014. године :<http://portal.ujn.gov.rs/> и на сајту установе: www.radost.edu.rs за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако на адресу наручиоца стигне најкасније до 11 часова дана 04.04.2014.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која на адресу наручиоца буде приспела после 11 часова дана 04.04.2014. године.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 04.04.2014. године у 12 часова у просторијама наручиоца Предшколска установа „Радост“ у Чачку, улица Надежде Петровић 8. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка отварања понуда, предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку

отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП-образца и сл.

Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
2. Предмет и процењена вредност јавне набавке
3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
5. Имена других присутних лица
6. Број под којим је понуда заведена
7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
8. Понуђена цена
9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума
10. Уочени недостаци у понудама
11. Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о повлачењу, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка услуга: Сервисирање машина
Назив и ознака из општег речника набавке
Услуге одржавања и поправки-50000000
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке одвијаће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.1. Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и остала документација, која се подноси уз понуду мора бити на српском језику, или преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а понуђач исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача. **Понуђач се обавезује да у Образац понуде унесе меил адресу и да на истој обезбеди пријем, са повратном информацијом да је примио обавештења од Наручиоца. Уколико понуђач не омогући, односно не достави Наручиоцу потврду пријема обавештења сматраће се да је рок за пријем почео да тече од момента слања поруке у електронском облику.**

3.3. Партије и процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке у укупном износу без ПДВ-а износи 500.000,00 динара.

3.4. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. ЗЈН, на адресу: ПУ „Радост“, ул Надежде Петровић 8, 32000 Чачак, са назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку број 13/2014-ЈНМВ услуга сервисирање машина, или на mail : radost-cacak@open.telekom.rs . Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног Захтева за додатном информацијом или појашњењем заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да ту информацију истовремено објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.

3.5. Посебне напомене

У било ком моменту, пре истека рока за достављање понуда Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.6. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

3.7. Понуда треба да садржи следеће:

- Образац понуде са следећим елементима:
 - Број понуде и датум сачињавања и број јавне набавке;
 - Општи подаци о понуђачу;
 - Облик наступања у предметној јавној набавци;
 - Укупна упоредна вредност понуде у динарима без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупна упоредна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом;
 - Комерцијални услови:
 - Рок важење понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда;
 - Рок пружања услуга:
 - Гарантни период за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова - минимум 6 месеци, од дана обостраног потписивања радног налога;
 - Начин и рок плаћања: одложено 45 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца;
 - Напомена понуђача;
 - Печат и потпис Понуђача;
- Опште податке о подизвођачу;
- Опште податке о учеснику у заједничкој понуди;
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Изјава о независној понуди;
- Изјава у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Садржај понуде.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити потписани и оверени од стране Понуђача, а у случају подношења заједничке понуде, од стране свих понуђача из групе понуђача или једног од њих овлашћеног од стране осталих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора садржати и остале доказе о испуњености услова које се захтевају конкурсном документацијом.

3.8. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.9. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

ПУ“Радост”- Чачак
Служба набавке
Надежде Петровић бр.8
32 000 Чачак,

са назнаком:

- "Имена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање машина, ЈН бр.13/2014-ЈНМВ", или
- "Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање машина, ЈН бр. 13/2014-ЈНМВ“, или
- "Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање машина, ЈН бр. 8/2014-ЈНМВ".

3.10. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани у члану 87. став 4. ЗЈН.

3.11. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача да наведе у Обрасцу понуде (Образац 4) проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и попуни Образац 6. „Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу“. Уколико понуђач у Обрасцу понуде (Образац 4) наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке о подизвођачу како се захтева у обрасцу 4.1 „Подаци о подизвођачу“, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити понуђачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.12. Заједничка понуда

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.13. Валута

Цене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре понуђене цене морају бити изражене у динарима. Цене наведене у Обрасцу структуре понуђене цене (Образац 5) морају одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде (Образац 4). У току реализације уговора, цене из усвојене понуде не могу се кориговати.

3.14. Аванс

Понуђач не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

3.15. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о Понуђачима садржане у понуди који је као такве, у складу са посебним законом Понуђач означио у понуди. Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, понуђач је дужан да означи у горњем десном углу речима „ПОВЕРЉИВО“. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуда.

3.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

3.17. Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 7)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.18. Критеријум за доделу уговора

Избор Понуђача извршиће Комисија Наручиоца по критеријуму најниже понуђене цене. У случају да две или више понуда имају исту цену, биће одабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова.

3.19. Преференцијал

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Да би се понуђачу признао преференцијал, потребно је да достави:

- Правно лице – Извод из АПР,
- Предузетник – Извод из АПР,
- Физичко лице – Потврда МУП-а.

Уколико је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и подизвођач, односно сви подизвођачи лица из става 1.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

3.20. Негативна референца

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује следеће доказе:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације уколико нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл.82. став 3. тачка1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено овом конкурсном документацијом, достави средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 150.000,00 динара, уколико уговор буде закључен.

3.21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношње понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3(три) дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтеву за заштиту права. Уз захтев за заштиту права, садржине у складу са чланом 151 став 1 ЗЈН, подносилац је дужан да достави доказ о извршеној уплати Републичке административне таксе у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна 840-742221843-57; шифра плаћања: 253; позив наброј: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку мале вредности број 13/2014-ЈНМВ; Корисник: Буџет Републике Србије.

3.22. Модел уговора

Модел уговора (Обазац 12) се доставља уз конкурсну документацију.

3.23. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-сервисирање машина

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга : Сервисирање машина, број јавне набавке 13/2014-ЈНМВ.	
Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е – mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Понуду подносим: уколико се понуда подноси самостално означити број 1 уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди	1) Самостално 2) Са подизвођачем: а. _____ % б. _____ % 3) Заједнички са: а. _____ б. _____ с. _____
Укупна вредност понуде без ПДВ:	
Порез на додату вредност:	
Укупна вредност понуде са ПДВ:	
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 60) дана од дана отварања понуда
Рок пружања услуга	
Гарантни период за квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова	_____ (минимум 6) месеци од дана обостраног потписивања Радног налога,
Начин и рок плаћања:	вирмански, на основу испостављене фактуре и Радног налога, 45 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца,
Напомена:	

Напомена:

О пруженим услугама издаје се радни налог, који Понуђач доставља овлашћеном лицу Наручиоца (Решењем одређено лице за надзор) на потпис и сагласност о обиму и квалитету пружених услуга.

Обострано потписан радни налог (оверен од стране Понуђача) представља основ за испостављање фактуре и плаћање и обавезан је пратећи документ уз фактуру.

Понуђач

М. П.

4.1. Општи подаци о подизвођачу

Општи подаци о подизвођачу	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е – mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

Подизвођач

М. П.

Напомена:

У случају подношења понуде са више подизвођача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача.

4.2. Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е – mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

Учесник у заједничкој понуди

М. П.

Напомена:

У случају подношења понуде са више понуђача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1

Ред. број	Назив услуге	Норматив рада у часовима	Вредност НЧ без ПДВ.а	Вредност резервног дела без ПДВ.а	Укупна цена без ПДВ.а
1.	Сервисирање и замена делова на веш машини- ПРИМАТ-15кг Тип.ПСФ-15 број 02999				
	1. замена програматора ПК-1-7/2-003 Горење 1200-35326-16(4)250				
	2. замена погонског клинастог каиша -1600x13 ком 3 -1050x13 ком 2				
	3. замена лежајева и семерика на бубњу исте машине				
	4. замена испусног ел. Вентила тип. ИЕВ 2 -220 В 50Хз 36м Т.мах. 363к				
	5. замена грејача – 3000 В ком6				
	6. замена гуме на вратима				
2.	СЕРВИСИРАЊЕ И ЗАМЕНА ДЕЛОВА НА ВЕШ МАШИНИ – ПРИМАТ- 15 кг ТИП ПСФ -15 број 07672				
	1. замена погонског клинастог каиша -1600 X13 ком 3 -1050X13 ком 2				
	2. Замена испусног ел. Вентила ТИП ИЕВ 2-220 В 50Н2 36В Т:МАХ363К				
	3. замена грејача -300W ком.3				
3.	Севис и замена делова на веш машини примат-15кг Тип псф-15 број 07673				
	1. замена погонских клинастих каиша -1600X13 ком 3 -1500X13 ком2				
	2. замена испусног ел. Магнета тип. ИЕВ-2 220W 50 N2 36 W T max 363k				
	3. замена грејача 300 W ком 3				
	4. замена хидростата (нивоа воде)				
	5. замена лежајева на ел мотору за центрифугу				
	Укупна вредност				

Упутство:

Понуђачи треба да попуне Образац структуре понуђене цене тако што ће:

У колону норматив рада у часовима уписати колико износе норма часова замене резервних делова.

У колону вредност НЧ без ПДВ-а уписати колико износи вредност норма часа у динарима без ПДВ-а,

У колону вредност резервног дела без ПДВ-а уписати колико износи вредност резервних делова који се уграђује без ПДВ-а

У колону укупна цена без ПДВ-а уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а(цена резервног дела+укупна вредност НЧ)

Понуђач

М П

6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 13/2014-ЈНМВ објављеним на Порталу јавних набавки управе за јавне набавке, за набавку услуга сервисирања возила изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

1. у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,
2. у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,
3. у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач

_____ М.П. _____

7. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗЈН

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 75 ставом 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 13/2014-ЈНМВ, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Понуђач

М П

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 13/2014 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М П

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Услови:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u> Да Понуђач у пословној 2011. и 2012. години није исказао негативан финансијски резултат – губитак.
6.	- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u> да је у последњих 5 година (2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. г.) понуђач пружио услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 500.000,00 динара без ПДВ-а
7.	- да располаже <u>довољним кадровским капацитетом:</u> да Понуђач има најмање: који су у радном односу или су ангажовани сходно чл. 197. до 202. Закона о раду
8.	Располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u>

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Испуњеност тражених услова Понуђач доказује **ИЗЈАВОМ**.
- Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране понуђача и оверава печатом (Образац бр. 10).
- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 10 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 6, а образац бр. 10.1, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 10.1 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- У случају сумње у испуњеност наведених услова, Наручилац задржава право да захтева проверу истих, а на основу достављене Изјаве од стране понуђача. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77 СТАВ 4 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр13/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5. Располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да Понуђач у пословној 2011. и 2012. години није исказао негативан финансијски резултат – губитак

6. да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у последњих 5 година (2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. г.) понуђач пружио услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

7. да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да Понуђач има најмање:

који су у радном односу или су ангажовани сходно чл. 197. до 202.

Закона о раду.

8. Располаже довољним техничким капацитетом:

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1., 2., 3. и 4., а услове под редним бројем 5. 6. 7. 8. понуђачи из групе испуњавају заједно.

- Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

10.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77 СТАВ 4 ЗЈН

- за подизвођаче –

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____ испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. 13/2014 ЈНМБ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Овај образац се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**11. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 13/2014-ЈНМВ**

Закључен између:

1. Предшколска установа „Радост“ са седиштем у Чачку, улица Надежде Петровић бр.8., ПИБ:100894847, Матични број: 07181671, Број рачуна: 840-6667-12 Назив банке: УЈП, Телефон: 032/222-556. Телефакс: 032/222-556 кога заступа директор Вера Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **пружање услуга сервисирања машина**, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.13/2014-ЈНМВ, у свему према усвојеној понуди бр. _____ од _____. год, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда), и Одлуци о додели уговора број _____ од _____. године.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора за се утврђује на основу јединичних цена из Понуде и стварних потреба Наручиоца за предметним услугама, и не може прећи износ процењене вредности Наручиоца од _____ **динара без пореза на додату вредност.**

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуга потписују радни налог са бројем норма сати за извршење сваке појединачне услуге, и на основу исказане вредности норма часа и цене резервног дела из Понуде утврђује се укупна вредност појединачне услуге.

У случају настанка потребе за поправком или заменом резервних делова или пружањем услуга које нису обухваћене прихваћеном Понудом, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Пружаоца услуга – који ће својим потписом прихватити овлашћено лице Наручиоца задужено за стручни надзор.

Укупно уговорена вредност овом уговору не може прећи износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, односно износ од 600.000,00 динара са ПДВ-ом за цео период важења уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши вирмански, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и радног налога о пруженим услугама на архиву Наручиоца.

Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави Радни налог о пруженим услугама и, по потреби, Извод из важећег ценовника Пружаоца услуга, оверене од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор

Обавезе Пружаоца и Наручиоца услуга

Члан 4.

Овим Уговором Пружалац услуга се обавезује:

- изврши услуге из члана 1. овог уговора, стручно и квалитетно у складу са законским прописима и техничким стандардима које је утврдио произвођач возила,
- одреди одговорно лице за координацију са надзорним органом Наручиоца, због боље организације послова и за усаглашавање радног налога са стручним лицем Наручиоца.

Овим Уговором Наручилац се обавезује да:

- овлашћено лице за надзор Наручиоца својим потписом на Радном налогу потврди извршење уговорених услуга,
- Да за пружене услуге, на начин, у износу и року како је дефинисано члановима 2. и 3. овог Уговора, Пружаоцу услуга плати уговорену цену.

Гаранција квалитета уговорених услуга

Члан 5.

Пружалац услуга Наручиоцу гарантује за квалитетно извођење свих уговорених услуга.

Гарантни рок за квалитет пружених услуга, уграђених резервних делова из чл.1. овог уговора износи _____ месеци од дана обостраног потписивања Радног налога.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца отклони све евентуалне недостатке о свом трошку уколико до њих дође његовом кривицом, и то у року од 5 (пет) дана по позиву.

Уколико је Пружалац услуга током вршења услуге или након извршене услуге изазвао друге кварове или оштећења, обавезује се да Наручиоцу надокнади насталу штету, а што констатују овлашћена стручна лица Наручиоца и

Пружаоца услуга. У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуга у погледу утврђивања насталих кварова или оштећења, ангажоваће се одговарајућа овлашћена институција за решавање насталог спора. Уколико Пружалац у уговореном року не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да све недостатке отклони посредством трећег лица, а на терет Пружаоца.

Надзор над пружањем услуга и контрола квалитета

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга. Наручилац се обавезује да пре почетка пружања услуга писмено извести Пружаоца услуга које ће лице бити лице овлашћено за надзор.

Члан 8.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге, изводе из ценовника и осталу одговарајућу документацију, прати реализацију уговора и др.

Члан 9.

Наручилац је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

Раскид уговора

Члан 10.

Обе уговорне стране имају право да раскину Уговор и то:

- Споразумно, уз отказни рок од 60(шездесет) дана од дана писаног обавештења другој страни, осим ако се уговорне стране сагласе о крајем периода,
- Једнострано, од стране Даваоца услуга, уз отказни рок од 60 дана од дана достављања писаног обавештења другој уговорној страни,
- Једнострано, од стране Наручиоца, уз остављање накнадног примереног рока од дана достављања писаног обавештења другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, свака уговорна страна се обавезује да измири све своје обавезе настале до дана раскида Уговора, као и да надокнади евентуалну штету другој страни уколико је настала њеном кривицом.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања и примењује се у периоду од једне године од дана закључења, односно до реализације планираних финансијских средстава предвиђених у члану 2. став 5.и 6. овог Уговора.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи из предметне области.

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну .

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

12.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 13/2014-ЈНМВ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка

или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнади тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

М.П.